



Die **OeAD (Österreichische Austauschdienst)-GmbH** ist die österreichische Agentur & Servicestelle für internationale Mobilität und Kooperation in Bildung, Wissenschaft und Forschung. Sie ist Schnittstelle zu Bildungsangeboten für alle Lebensphasen – von Kindergarten und Schule über Hochschule zu beruflicher Bildung und Erwachsenenbildung, [www.oead.at](http://www.oead.at).

Die Fachabteilung Public Science umfasst das Zentrum für Citizen Science ([www.zentrumfuercitizenscience.at](http://www.zentrumfuercitizenscience.at)) mit dem Schwerpunkt auf die Zusammenarbeit von Wissenschaft und Schule – Young Science ([www.youngscience.at](http://www.youngscience.at)), das Forschungsförderprogramm Sparkling Science, ([www.sparklingscience.at](http://www.sparklingscience.at)), und die Abwicklung von Ausschreibungen für die Innovationsstiftung für Bildung.

In der genannten Fachabteilung in **Wien** ist die Position

## **Programm Manager/in**

mit **40 Wochenstunden** zu besetzen.

### **Aufgaben**

Mitarbeit im Zentrum für Citizen Science:

- Recherchen zum Thema, Community-Building
- Betreuung von Webseite und Social Media-Kanälen
- Mithilfe bei der Organisation von Veranstaltungen
- Unterstützung bei Ausschreibungen
- Unterstützung bei der Abwicklung und Weiterentwicklung des Citizen Science Awards
- Betreuung der Allianz für Responsible Science
- Erstellung von Berichten an den Auftraggeber

Betreuung der Young Science-Themenplattform:

- Akquise, allgemeine Administration, Betreuung der webbasierten Plattform
- Unterstützung bei der Erstellung von Werbematerialien
- Präsentation bei ausgewählten Zielgruppen
- Messebetreuung
- Webinare abhalten

### **Anforderungen**

- Qualifikationsniveau abgeschlossenes Hochschulstudium
- Berufserfahrung aus dem Bildungsbereich, im Bereich Veranstaltungsorganisation und/oder im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit von Vorteil
- Organisations- und Koordinationsfähigkeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse (Niveau C2)
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, TYPO3)
- Selbstsicheres, freundliches Auftreten
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Teamfähigkeit und soziale Kompetenz

**Eintrittstermin:** ab Mitte März

**Dauer der Beschäftigung:** nach einer Einarbeitungszeit wird ein unbefristetes Dienstverhältnis angestrebt

**Gehalt:** ab EUR 2.512,10 brutto/Monat (Überzahlung je nach einschlägiger Berufserfahrung)

Wir bieten eine abwechslungsreiche, anspruchsvolle Tätigkeit in einem internationalen Umfeld. Interessiert? Senden Sie uns Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen **unter der Bezeichnung „Programm Manager/in Young Science“** bis **18. Februar 2018** ausschließlich per E-Mail an [bewerbung@oead.at](mailto:bewerbung@oead.at).

Für Ihre Bewerbung ersuchen wir Sie, die **Europass-Dokumente** unter [www.europass.at](http://www.europass.at) zu verwenden



**Bewerbung von Menschen mit Behinderung ausdrücklich erwünscht**