

# Informationen zum Zwischenbericht

„Sparkling Science 2.0“  
1. Ausschreibung

## 1. Allgemeine Informationen

**Dieses Dokument ist für alle Projekte, die im Rahmen der 1. Ausschreibung (2021/22) gefördert werden, gültig.**

Um Ihnen die Berichtspflichten für Ihr Sparkling-Science-Projekt so einfach wie möglich zu gestalten, finden Sie anbei die wichtigsten Informationen und eine Auflistung der einzelnen Bestandteile des Zwischenberichts.

Eine entsprechende Auflistung der Erfordernisse für den Endbericht wird rechtzeitig zur Verfügung gestellt werden.

### Frist

Bitte entnehmen Sie die Frist für die Abgabe des Zwischenberichts Ihrem Fördervertrag.

### Ablauf

**Der Zwischenbericht muss über die bereits von der Antragstellung und der Übermittlung des Startberichts bekannte Online-Plattform (<https://asp.sop.co.at/sparklingscience/login>) eingereicht werden.**

Dort stehen Felder zum Upload von Dokumenten und Fotos zur Verfügung. Der Zwischenbericht kann erst eingereicht werden, wenn alle Angaben vollständig ausgefüllt sind.

### Prüfung der Berichte

Die formale, inhaltliche und finanzielle Prüfung des Zwischenberichts erfolgt erst nach der vollständigen Übermittlung durch die Abwicklungsstelle (OeAD-GmbH). Die zweite Tranche (40 %) wird nach der Prüfung des Berichts ausbezahlt.

## 2. BESTANDTEILE DES ZWISCHENBERICHTS

### Sachbericht

Inhalt:

- + Abgeschlossene und bevorstehende Arbeitspakete sowie Projektziele.
- + Zwischenbericht über die ersten wissenschaftlichen Ergebnisse.

Für den Sachbericht wird keine Vorlage zur Verfügung gestellt. Das vollständige Dokument kann als Word oder PDF in der Plattform hochgeladen werden.

### Zahlenmäßiger Nachweis

- + Für den zahlenmäßigen Nachweis ist eine grobe Übersicht über die Ein- und Ausgaben ausreichend. Es kann dafür die Excel-Vorlage des Kostenplans der Einreichung verwendet werden (diese ist für den Endbericht dann verpflichtend).

### Bei Projekten mit offenen Beteiligungsmöglichkeiten

Bei entsprechenden Projekten ist ein Nachweis der Mitforschermöglichkeit auf der Projektwebseite notwendig. Der Link kann in einem dafür vorgesehenen Textfeld in der Plattform vermerkt werden.

**Zumindest drei Anregungen für VWAs bzw. Diplomarbeiten\*** inklusive Literaturtipps und Projektlinks, die Schüler/innen im Rahmen eines Maturaprojektes selbstständig erarbeiten können. Diese werden auf <https://youngscience.at/de/vwa-diplomarbeit> veröffentlicht.

### Wo werden die Themenvorschläge eingereicht?

Über diesen [LINK](#) gelangen Sie zum Online-Formular für die Einreichung von Forschungsthemen auf der Young-Science-Themenplattform.

Durch die Bereitstellung der Themenanregungen ergibt sich für Sie keine Betreuungsaufgabe! Wenn Sie im Registerblatt "Weitere Unterstützung" die Antwortoption „Ja“ auswählen, so werden Ihre Kontaktdaten auf der Themenplattform veröffentlicht. Bieten Sie keine weitere Unterstützung an (Antwortoption „Nein“), so können die Jugendlichen Sie nicht kontaktieren.

Weitere Informationen für Forschende zur Young-Science-Themenplattform gibt es [HIER](#).

\*Bereits im Rahmen des Startberichts konnten Themenanregungen eingereicht werden. Spätestens mit dem Zwischenbericht müssen pro Projekt mindestens drei Anregungen für VWA's bzw. Diplomarbeiten vorliegen.

Weitere **Fotos inkl. der Copyrights**, die im Rahmen des Projekts entstanden sind und zur Präsentation des Projekts verwendet werden können.

Bitte beachten Sie:

- Für alle Fotos muss das Copyright angegeben werden. Sollte es sich um ein Foto ohne Copyright handeln, so ist die Bezeichnung „privat“ zu verwenden.
- Die Fotos werden zum Zweck der OeAD-Öffentlichkeitsarbeit digital und analog genutzt und sollten daher eine hohe Auflösung haben (300 dpi).
- Sollten Personen auf den Fotos abgebildet sein, so ist eine schriftliche Einverständniserklärung für die Veröffentlichung und Weiterverwendung des Fotos einzuholen.
- Benennung der Fotos: Kurztitel des Projekts oder Projektnummer sowie Urheberangaben bzw. Name des Copyright-Holders

## 3. Absenden

Wenn Sie alle Daten ausgefüllt und alle Dokumente hochgeladen haben, können Sie den Zwischenbericht absenden.

## 4. Kontakt für Fragen zum Zwischenbericht

**Mag. Nina Kaplan-Borufka**  
**Projektmanagement**

**T** +43 1 53408-427

**E** [nina.kaplan-borufka@oead.at](mailto:nina.kaplan-borufka@oead.at)

**Alina Schwarz, BSc. (Hons)**  
**Projektmanagement**

**T** +43 1 53408-436

**E** [alina.schwarz@oead.at](mailto:alina.schwarz@oead.at)