



Gesucht:

EU-Programme Officer (m/w/d)

Sie möchten in einem zukunftsorientierten Unternehmen arbeiten? Sie begeistern sich für Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur? Erasmus+, Digitalisierung, Stipendienprogramme, Kultur- und Wissenschaftsvermittlung und Bildungskooperation klingen für Sie spannend? Dann sind Sie bei uns richtig!

Wir sind der OeAD, Österreichs Agentur für Bildung und Internationalisierung. Mit über 350 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern beraten, fördern und vernetzen wir Menschen und Institutionen in Österreich, Europa und internationalen Schwerpunktländern.

Die Abteilung Internationale Hochschulkooperation (IHK) ist im OeAD für die Abwicklung von EU- und national finanzierten Stipendien- und Förderprogrammen im Hochschulbereich zuständig. Neben Einzelmobilitäten – Incoming und Outgoing – werden auch europäische und weltweit ausgerichtete Kooperationsprojekte, oftmals mit Mobilität von Studierenden, Lehrenden, Forschenden und Verwaltungspersonal, gefördert.

Das erwartet Sie

- + Sie sind zuständig für die Beratung, Bewertung, Begleitung, Verwaltung und finanzielle Abwicklung von Erasmus+ Projekten im Hochschulbereich, insbesondere für Erasmus+ Kooperationspartnerschaften sowie diverse zentrale Projektarten in Erasmus+.
- + Sie wirken an Informationsaktivitäten mit.
- + Außerdem vertreten Sie, im Rahmen von Veranstaltungen, Arbeitsgruppen und Meetings, das Programm bzw. den Arbeitsbereich nach außen.
- + Sie erstellen selbständig Veranstaltungskonzepte und setzen diese um.
- + Das Vertragswesen (Kundenverträge und Ausarbeitung von Vertragsvorlagen), die Datenverwaltung sowie Betreuung von Datenbanken zählen ebenso zu Ihren Aufgabengebieten.
- + Sie arbeiten bei sonstigen programmrelevanten Aktivitäten mit.

Das bringen Sie mit

- + Sie haben einen Hochschulabschluss und mehrjährige einschlägige Berufserfahrung.
- + Sie verfügen über Kenntnis des österreichischen Hochschulsystems sowie Interesse an europäischen Kooperationen.
- + Sie besitzen sehr gute Deutschkenntnisse (Deutsch: Niveau C2, [GER](#)) und Englischkenntnisse (Englisch: Niveau C1, [GER](#))
- + Sie haben Freude im Umgang mit Zahlen.
- + Sie verfügen über eine ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit und ein gutes Auftreten nach außen.
- + Sie haben eine ausgeprägte Fähigkeit zur Arbeit in Teams.
- + Außerdem bringen Sie Bereitschaft für nationale und internationale Dienstreisen mit.

Das bieten wir Ihnen

- + Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche, anspruchsvolle Tätigkeit im Ausmaß von 28 Wochenstunden und mit einem Gehalt ab 2.554,40 Euro brutto/Monat (Überzahlung je nach einschlägiger Berufserfahrung).
- + Ein Arbeitsbeginn ist ab sofort möglich.
- + Nach einer Einarbeitungszeit wird ein unbefristetes Dienstverhältnis angestrebt.
- + Durch unser Gleitzeitsystem sowie die Möglichkeit zum Homeoffice wird Ihnen ein flexibles Arbeiten ermöglicht.
- + Laufende interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten unterstützen Ihre Entwicklung im OeAD.
- + Im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung können Sie diverse Angebote nutzen (z.B. Yoga, Rückentraining, Gesundheitsvorträge, frisches Obst).
- + Das Büro befindet sich in zentraler Lage in Wien und ist mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbar.

Bitte senden Sie uns bei Interesse Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen unter der Bezeichnung **EU-Programme Officer (m/w/d)** ausschließlich per E-Mail an bewerbung@oead.at. Für Ihre Bewerbung bitten wir Sie, vorzugsweise die Europass Dokumente unter www.europass.at zu verwenden. Mehr über uns können Sie unter www.oead.at erfahren.



Bewerbung von Menschen mit Behinderung ausdrücklich erwünscht