



Gesucht:

Empfangsmitarbeiter/in (m/w/d)

Sie möchten in einem zukunftsorientierten Unternehmen arbeiten? Sie begeistern sich für Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur? Erasmus+, Stipendienprogramme, Kultur- und Wissenschaftsvermittlung und Bildungskoooperation klingen für Sie spannend? Dann sind Sie bei uns richtig!

Wir sind der OeAD, Österreichs Agentur für Bildung und Internationalisierung. Mit über 300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern beraten, fördern und vernetzen wir Menschen und Institutionen in Österreich, Europa und internationalen Schwerpunktländern.

Im Bereich Personal/Recht/Infrastruktur der Abteilung Interne Services sind Mitarbeiter/innen am Empfang an den drei Wiener Standorten Ebendorferstraße 7, Universitätsstraße 5 und Wasagasse 4 tätig.

Das erwartet Sie

- + Sie empfangen und betreuen Kundinnen und Kunden bzw. Gäste.
- + Telefonate werden von Ihnen entgegengenommen und weitervermittelt.
- + Sie sind für die Terminverwaltung sowie für die Vorbereitung und Betreuung der Besprechungs- und Veranstaltungsräume zuständig.
- + Postbearbeitung, Postfrankierung, Entgegennahme und Aufgabe von Lieferungen gehören auch zu Ihren Aufgaben.
- + Sie bestellen Büromaterial und Verpflegung.
- + Sie erledigen vertretungsweise Post- und Botengänge.
- + Bei Bedarf unterstützen Sie den Bereich Personal/Recht/Infrastruktur oder andere Abteilungen im Haus.

Das bringen Sie mit

- + Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung (z.B. Lehre, Fachschule/BMS oder ähnliche Qualifikation).
- + Berufserfahrung – vorzugsweise am Empfang bzw. in der Telefonvermittlung - sind für Sie und für uns von Vorteil.
- + Sie bringen gute MS-Outlook-Kenntnisse mit.
- + Sie haben sehr gute Deutsch- (Level C1, [GER](#)) und gute Englischkenntnisse (Level B1, [GER](#)).
- + Sie verfügen über eine hohe Kunden- und Serviceorientierung und Stressresistenz.
- + Sie bringen ein freundliches und gepflegtes Auftreten mit und haben ausgezeichnete Umgangsformen.
- + Sie sind teamfähig sowie engagiert, kommunikativ und proaktiv.

Das bieten wir Ihnen

- + Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche, anspruchsvolle Tätigkeit im Ausmaß einer Vollzeitbeschäftigung und mit einem Gehalt ab EUR 2.080,80 brutto/Monat (Überzahlung je nach einschlägiger Berufserfahrung).
- + Ein Arbeitsbeginn ist ab September 2022 möglich.
- + Nach einer Einarbeitungszeit wird ein unbefristetes Dienstverhältnis angestrebt.
- + Laufende interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten unterstützen Ihre Entwicklung im OeAD.
- + Im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung können Sie diverse Angebote nutzen (z.B. Yoga, Rückentraining, Gesundheitsvorträge, frisches Obst).
- + Ihr Arbeitsplatz (vorwiegend Ebendorferstraße 7) befindet sich in zentraler Lage in Wien und ist mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbar.

Bitte senden Sie uns bei Interesse Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen unter der Bezeichnung **Empfangsmitarbeiter/in (m/w/d)** bis **7. August 2022** ausschließlich per E-Mail an bewerbung@oead.at. Für Ihre Bewerbung bitten wir Sie, vorzugsweise die Europass Dokumente unter www.europass.at zu verwenden. Mehr über uns können Sie unter www.oead.at erfahren.



Bewerbung von Menschen mit Behinderung ausdrücklich erwünscht