



Gesucht:

ESK Resource Centre-Officer (m/w/d)

Sie möchten in einem zukunftsorientierten Unternehmen arbeiten? Sie begeistern sich für Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur? Erasmus+, Stipendienprogramme, Kultur- und Wissenschaftsvermittlung und Bildungskooperation klingen für Sie spannend? Dann sind Sie bei uns richtig!

Wir sind der OeAD, Österreichs Agentur für Bildung und Internationalisierung. Mit über 300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern beraten, fördern und vernetzen wir Menschen und Institutionen in Österreich, Europa und internationalen Schwerpunktländern.

Als nationale Agentur führt der OeAD die EU-Programme Erasmus+ und Europäisches Solidaritätskorps (ESK) durch. Der OeAD fördert mit Erasmus+ und ESK österreichweit jährlich mehr als 17.000 Auslandsaufenthalte und mehr als 400 Projekte. Die nationalen Zentren von Euroguidance (Bildungs- und Berufsberatung) und Europass (Transparenz von Kompetenzen und Qualifikationen) sind ebenso Teil der nationalen Agentur wie das SALTO European Solidarity Corps Resource Centre, www.salto-youth.net/solidarity und www.solidaritateskorps.at. Das Resource Centre unterstützt seit 2019 europaweit die Qualitätsentwicklung des Europäischen Solidaritätskorps im Auftrag der Europäischen Kommission.

Das erwartet Sie

- + Sie unterstützen die Europäischen Kommission, Nationalagenturen und AntragstellerInnen bei der qualitativen, hochwertigen Implementierung des ESK-Programms durch Bereitstellung von Schulungs- und Unterstützungsmaßnahmen, Entwicklung von Materialien und Werkzeugen sowie Gewährleistung der Zugänglichkeit des Solidaritätskorps (insbesondere für benachteiligte Gruppen).
- + Sie bewerben generell das ESK-Programm und betreiben strategisches Netzwerken mit Stakeholdern im Europäischen Jugendfeld.
- + Sie unterstützen das Community Building von Organisationen im ESK-Programm.
- + Sie führen Vortragstätigkeiten durch.
- + Außerdem sind Sie zuständig für die Implementierung und Verwaltung von Projektbudgets.
- + Sie vertreten das SALTO European Solidarity Corps Resource Centre nach außen im Rahmen von Veranstaltungen, Konferenzen, Arbeitsgruppen und Meetings.

Das bringen Sie mit

- + Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium.
- + Außerdem bringen Sie mehrjährige einschlägige Berufserfahrung aus dem internationalen Freiwilligenbereich / aus der internationalen Jugendarbeit oder aus der Arbeit in/mit internationalen Netzwerken mit.
- + Erfahrungen mit internationalen Trainingsaktivitäten sind für Sie und für uns von Vorteil.
- + Ebenfalls ist Erfahrung in der Veranstaltungsorganisation auf europäischer Ebene für Sie und für uns von Vorteil.
- + Sie sind versiert im Umgang mit digitalen Tools (z.B. MSTEams, Sharepoint, Nutzung von Webinartools, Online-Lernplattformen) und sind zahlenaffin.
- + Sie haben sehr gute Deutsch- (Niveau C1, [GER](#)) und sehr gute Englischkenntnisse (Englisch: Niveau C1, [GER](#)).
- + Sie verfügen über ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit und eine hohe Kompetenz in Texten und im Moderieren von internationalen Arbeitsgruppen.
- + Sie haben Freude am Umgang mit Menschen, ein gutes Auftreten nach außen und sind teamfähig.
- + Zuverlässigkeit, eine eigenständige, strukturierte Arbeitsweise und proaktive Mitarbeit sind für Sie selbstverständlich.
- + Sie bringen Bereitschaft für Reisen im In- und Ausland mit.

Das bieten wir Ihnen

- + Es sind zwei abwechslungsreiche und anspruchsvolle Stellen ausgeschrieben, eine Karenzvertretung zu 24 Wochenstunden und eine unbefristete Stelle zu 28 Wochenstunden.
- + Für die Stelle im Ausmaß von 24 Wochenstunden bieten wir ein Gehalt ab EUR 2.043,40 brutto/Monat, für 28 Wochenstunden ein Gehalt ab EUR 2.383,90 brutto/Monat (Überzahlung je nach einschlägiger Berufserfahrung).
- + Ein Arbeitsbeginn ist ab sofort möglich.
- + Durch unser Gleitzeitsystem sowie die Möglichkeit zum Homeoffice wird Ihnen ein flexibles Arbeiten ermöglicht.

- + Laufende interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten unterstützen Ihre Entwicklung im OeAD.
- + Im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung können Sie diverse Angebote nutzen (z.B. Yoga, Rückentraining, Gesundheitsvorträge, frisches Obst).
- + Das Büro befindet sich in zentraler Lage in Wien und ist mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbar.

Bitte senden Sie uns bei Interesse Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen unter der Bezeichnung **ESK Resource Centre-Officer (m/w/d) / Europa, Bildung, Jugend inkl. Wochenstundenausmaß** bis **28. November 2022** ausschließlich per E-Mail an bewerbung@oead.at. Für Ihre Bewerbung bitten wir Sie, vorzugsweise die Europass Dokumente unter www.europass.at zu verwenden. Mehr über uns können Sie unter www.oead.at erfahren.



Bewerbung von Menschen mit Behinderung ausdrücklich erwünscht