



Gesucht:

Programmassistenz (m/w/d)

Sie möchten in einem zukunftsorientierten Unternehmen arbeiten? Sie begeistern sich für Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur? Erasmus+, Stipendienprogramme, Kultur- und Wissenschaftsvermittlung und Bildungskooperation klingen für Sie spannend? Dann sind Sie bei uns richtig!

Wir sind der OeAD, Österreichs Agentur für Bildung und Internationalisierung. Mit über 300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern beraten, fördern und vernetzen wir Menschen und Institutionen in Österreich, Europa und internationalen Schwerpunktländern.

Als nationale Agentur führt der OeAD die EU-Programme Erasmus+ und Europäisches Solidaritätskorps (ESK) durch. Der OeAD fördert mit Erasmus+ und ESK österreichweit jährlich mehr als 17.000 Auslandsaufenthalte und mehr als 400 Projekte. Die nationalen Zentren von Euroguidance (Bildungs- und Berufsberatung) und Europass (Transparenz von Kompetenzen und Qualifikationen) sind ebenso Teil der nationalen Agentur wie das SALTO European Solidarity Corps Resource Centre, www.salto-youth.net/solidarity und www.solidaritateskorps.at. Das Resource Centre unterstützt seit 2019 europaweit die Qualitätsentwicklung des Europäischen Solidaritätskorps im Auftrag der Europäischen Kommission.

Das erwartet Sie

- + Sie arbeiten als Assistenz für das Resource Centre sowie für die Programme Erasmus+ Jugend und Sport und ESK.
- + Dabei unterstützen Sie bei der finanziellen bzw. inhaltlichen Abwicklung der Verträge.
- + Sie sind für die allgemeine Beratung der Antragsteller/innen bzw. der Kundinnen und Kunden des Programms Erasmus+ Jugend und Sport und ESK per Telefon und E-Mail zuständig.
- + Bei Veranstaltungen und Workshops leisten Sie ebenfalls Ihren Beitrag (z.B. Vorbereitung von Präsentationen und Informationsmaterialien, Teilnehmer/innenverwaltung).
- + Die Wartung der Websites und Social Media Kanäle zählt ebenfalls zu Ihren Aufgabenbereichen.
- + Sie erstellen Auswertungen und Statistiken für die Bereichsleitung von Erasmus+ Jugend und Sport und ESK sowie Berichte für die Abteilungsleitung der nationalen Agentur.
- + Sie kümmern sich um die Betreuung und Wartung von Datenbanken.

Das bringen Sie mit

- + Sie verfügen über Matura, Studienberechtigungsprüfung oder ähnliche Qualifikation.
- + Eine einschlägige Berufserfahrung ist für Sie und für uns von Vorteil.
- + Sie haben sehr gute Deutsch- (Level C1, [GER](#)) und gute Englischkenntnisse (Level B2, [GER](#)).
- + Sie bringen sehr gute MS-Office-Kenntnisse mit.
- + Sie konnten bereits Erfahrungen im Umgang mit Datenbanken, Social Media Kanälen und Content Management Systemen sammeln.
- + Genauigkeit, vor allem im Umgang mit Tabellen/Listen/Zahlen, ist Ihnen besonders wichtig.
- + Sie haben Interesse an internationaler Kooperation.
- + Sie sind teamfähig, serviceorientiert sowie engagiert, kommunikativ und proaktiv.
- + Sie bringen Bereitschaft für Dienstreisen im In- und evtl. auch im Ausland mit.

Das bieten wir Ihnen

- + Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche, anspruchsvolle Tätigkeit im Ausmaß von 18 Wochenstunden und mit einem Gehalt ab EUR 1.149,60 brutto/Monat (Überzahlung je nach einschlägiger Berufserfahrung).
- + Ein Arbeitsbeginn ist ab sofort möglich.
- + Nach einer Einarbeitungszeit wird ein unbefristetes Dienstverhältnis angestrebt.
- + Durch unser Gleitzeitsystem sowie die Möglichkeit zum Homeoffice wird Ihnen ein flexibles Arbeiten ermöglicht.
- + Laufende interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten unterstützen Ihre Entwicklung im OeAD.
- + Im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung können Sie diverse Angebote nutzen (z.B. Yoga, Rückentraining, Gesundheitsvorträge, frisches Obst).
- + Das Büro befindet sich in zentraler Lage in Wien und ist mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbar.

Bitte senden Sie uns bei Interesse Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen unter der Bezeichnung **Programmassistenz (m/w/d)** bis **28. November 2022** ausschließlich per E-Mail an bewerbung@oead.at. Für Ihre Bewerbung bitten wir Sie, vorzugsweise die Europass Dokumente unter www.europass.at zu verwenden. Mehr über uns können Sie unter www.oead.at erfahren.



Bewerbung von Menschen mit Behinderung ausdrücklich erwünscht