



AdobeStock@auswahlnamen

Gesucht:

Recruiter (m/w/d)

Sie möchten in einem zukunftsorientierten Unternehmen arbeiten? Sie begeistern sich für Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur? Erasmus+, Stipendienprogramme, Kultur- und Wissenschaftsvermittlung und Bildungskoooperation klingen für Sie spannend? Dann sind Sie bei uns richtig!

Wir sind der OeAD, Österreichs Agentur für Bildung und Internationalisierung. Mit über 300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern beraten, fördern und vernetzen wir Menschen und Institutionen in Österreich, Europa und internationalen Schwerpunktländern.

Der Bereich Personal in der Abteilung Interne Services stellt das gesamte Personalmanagement des OeAD sicher.

Das erwartet Sie

- + Sie erstellen Stelleninserate, koordinieren und beraten Führungskräfte bei Bewerbungsverfahren und begleiten die Personalaufnahme.
- + Sie entwickeln unseren Rekrutierungsprozess weiter und erarbeiten neue Suchstrategien inklusive neue Sourcing- und Recruitingmethoden.
- + Zusammen mit dem Kommunikationsbereich sind Sie für das Employer Branding des Unternehmens zuständig.
- + Das Onboarding von neuen Mitarbeiter/innen (insbes. Vordienstzeitenanrechnung, Willkommensgespräche und Planung der Newcomer-Trainings) gehört ebenfalls zu Ihrem Aufgabenbereich.
- + Sie arbeiten bei der Einführung einer HR-Software und der generellen Digitalisierung unserer HR-Prozesse mit.
- + Gemeinsam mit dem Team konzipieren und wirken Sie bei diversen HR-Projekten, der Weiterentwicklung der Personalagenden sowie internen HR-Veranstaltungen mit.
- + Sie unterstützen bei der Personalentwicklung des Unternehmens.

Das bringen Sie mit

- + Sie verfügen über einen Hochschulabschluss mit Schwerpunkt/Spezialisierung HR und mehrjährige berufliche Erfahrung als HR-Business Partner/in/-Generalist/in und/oder Recruiter (m/w/d)
- + Sie bringen Erfahrung im Projektmanagement mit.
- + Sie haben ein gutes technisches Verständnis und bestenfalls Erfahrung mit der Einführung einer HR-Software.
- + Ihre MS-Office-Kenntnisse sind ausgezeichnet, vorteilhaft sind auch Erfahrungen mit Datenbanken und HR-Software.
- + Sie haben ausgezeichnete Deutsch- (Level C2, [GER](#)) und sehr gute Englischkenntnisse (Level C1, [GER](#)).
- + Fähigkeit zu eigenständiger konzeptioneller Arbeit ebenso wie zur Arbeit in Gruppen und Teams zeichnet Sie aus.
- + Sie arbeiten selbstständig, behalten den Überblick, sind belastbar und engagiert.
- + Sie verfügen über ausgezeichnete Kommunikations- und Präsentationsfähigkeit und setzen Ihre Projekte durch.
- + Hohe soziale Kompetenz, gutes Auftreten nach außen und Freude im Umgang mit Menschen bringen Sie mit.

Das bieten wir Ihnen

- + Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche, anspruchsvolle Tätigkeit im Ausmaß einer Vollzeitbeschäftigung und mit einem Gehalt ab EUR 3.192.70, brutto/Monat (Überzahlung je nach einschlägiger Berufserfahrung).
- + Ein Arbeitsbeginn ist ab sofort möglich.
- + Nach einer Einarbeitungszeit wird ein unbefristetes Dienstverhältnis angestrebt.
- + Durch unser Gleitzeitsystem sowie die Möglichkeit zum Homeoffice wird Ihnen ein flexibles Arbeiten ermöglicht.
- + Laufende interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten unterstützen Ihre Entwicklung im OeAD.
- + Im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung können Sie diverse Angebote nutzen (z.B. Yoga, Rückentraining, Gesundheitsvorträge, frisches Obst).
- + Das Büro befindet sich in zentraler Lage in Wien und ist mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbar.

Bitte senden Sie uns bei Interesse Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen unter der Bezeichnung **Recruiter (m/w/d)** bis **22. August 2022** ausschließlich per E-Mail an bewerbung@oead.at. Für Ihre Bewerbung bitten wir Sie, vorzugsweise die Europass Dokumente unter www.europass.at zu verwenden. Mehr über uns können Sie unter www.oead.at erfahren.



Bewerbung von Menschen mit Behinderung ausdrücklich erwünscht