



Gesucht:

Jurist/in (m/w/d)

Sie möchten in einem zukunftsorientierten Unternehmen arbeiten? Sie begeistern sich für Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur? Erasmus+, Stipendienprogramme, Kultur- und Wissenschaftsvermittlung und Bildungskoooperation klingen für Sie spannend? Dann sind Sie bei uns richtig!

Wir sind der OeAD, Österreichs Agentur für Bildung und Internationalisierung. Mit über 300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern beraten, fördern und vernetzen wir Menschen und Institutionen in Österreich, Europa und internationalen Schwerpunktländern.

Der Bereich Personal/Recht/Infrastruktur stellt das gesamte Personalmanagement, die rechtliche Betreuung, die IKT-Unterstützung sowie die Instandhaltung der Infrastruktur des OeAD sicher.

Das erwartet Sie

- + Sie informieren und beraten zu den österreichischen Einreise- und Aufenthaltsbedingungen für Studierende, Stipendiaten/innen und Forschende.
- + Sie bereiten Stellungnahmen zu Änderungsvorschlägen für den genannten Bereich vor.
- + Sie aktualisieren Informationsmaterialien und -medien und führen Vortragstätigkeiten durch.
- + Sie halten Kontakt mit den zuständigen Ministerien und Behörden.
- + Sie sind ferner zuständig für die Überprüfung von antragstellenden Einrichtungen und Personen für EU-Förderungen.
- + Außerdem arbeiten Sie bei sonstigen juristischen Aufgaben der Abteilung mit.

Das bringen Sie mit

- + Sie haben einen Hochschulabschluss in Rechtswissenschaften.
- + Idealerweise bringen Sie erste Berufserfahrung mit.
- + Sie besitzen sehr gute MS-Office Kenntnisse.
- + Sie verfügen über eine ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit und ein gutes Auftreten nach Außen.
- + Sie haben sehr gute Deutsch- (Niveau C2, [GER](#)) und Englischkenntnisse (Niveau C1, [GER](#)).
- + Sie sind teamfähig, serviceorientiert sowie kommunikativ und proaktiv.
- + Selbständigkeit und Genauigkeit sind für Sie selbstverständlich.

Das bieten wir Ihnen

- + Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche, anspruchsvolle Tätigkeit im Ausmaß von 18 Wochenstunden und mit einem Gehalt ab EUR 1.329,60 brutto/Monat (Überzahlung je nach einschlägiger Berufserfahrung).
- + Ein Arbeitsbeginn ist ab Jänner 2023 möglich.
- + Nach einer Einarbeitungszeit wird ein unbefristetes Dienstverhältnis angestrebt.
- + Durch unser Gleitzeitsystem sowie die Möglichkeit zum Homeoffice wird Ihnen ein flexibles Arbeiten ermöglicht.
- + Laufende interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten unterstützen Ihre Entwicklung im OeAD.
- + Im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung können Sie diverse Angebote nutzen (z.B. Yoga, Rückentraining, Gesundheitsvorträge, frisches Obst).
- + Das Büro befindet sich in zentraler Lage in Wien und ist mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbar.

Bitte senden Sie uns bei Interesse Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen unter der Bezeichnung **Jurist/in (m/w/d)** bis **5. Dezember 2022** ausschließlich per E-Mail an bewerbung@oead.at. Für Ihre Bewerbung bitten wir Sie, vorzugsweise die Europass Dokumente unter www.europass.at zu verwenden. Mehr über uns können Sie unter www.oead.at erfahren.



Bewerbung von Menschen mit Behinderung ausdrücklich erwünscht