



Gesucht:

EU-Programme Officer (m/w/d)

Sie möchten in einem zukunftsorientierten Unternehmen arbeiten? Sie begeistern sich für Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur? Erasmus+, Stipendienprogramme, Kultur- und Wissenschaftsvermittlung und Bildungsk Kooperation klingen für Sie spannend? Dann sind Sie bei uns richtig!

Wir sind der OeAD, Österreichs Agentur für Bildung und Internationalisierung. Mit über 300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern beraten, fördern und vernetzen wir Menschen und Institutionen in Österreich, Europa und internationalen Schwerpunktländern.

Die Abteilung Internationale Hochschulkooperation (IHK) ist im OeAD für die Abwicklung von EU- und national finanzierten Stipendien- und Förderprogrammen im Hochschulbereich zuständig. Neben Einzelmobilitäten – Incoming und Outgoing – werden auch europäische und weltweit ausgerichtete Kooperationsprojekte, oftmals mit Mobilität von Studierenden, Lehrenden, Forschenden und Verwaltungspersonal, gefördert.

Das erwartet Sie

- + Sie sind zuständig für die Beratung, Begleitung und finanzielle Abwicklung von Erasmus+ Mobilitätsprojekten von österreichischen Hochschulen.
- + Sie kümmern sich um die Erstellung, das Monitoring und die Abrechnung von Förderverträgen mit Hochschulen.
- + Sie wirken an Informationsaktivitäten und Veranstaltungen, an der Erstellung von entsprechenden Unterlagen sowie an der Betreuung der Webseite mit.
- + Darüber hinaus wickeln Sie die Datenbankadministration ab.
- + Sie unterstützen bei sonstigen programmrelevanten Aktivitäten.

Das bringen Sie mit

- + Sie verfügen über einen Hochschulabschluss oder Matura mit beruflicher Erfahrung bzw. Studienerfahrung.
- + Eine einschlägige Ausbildung und/oder Berufserfahrung ist für Sie und für uns von Vorteil.
- + Sie haben Kenntnisse der nationalen und internationalen Hochschul- und Forschungslandschaft.
- + Sie haben Interesse an internationaler Kooperation insbesondere im Hochschulbereich.
- + Sie bringen sehr gute MS-Office-Kenntnisse mit und konnten bereits Erfahrungen in der Arbeit mit Online-Datenbanken, Statistiken und Abfragetools gewinnen.
- + Genauigkeit, vor allem im Umgang mit Tabellen/Listen/Zahlen, ist Ihnen besonders wichtig.
- + Sie haben sehr gute Deutsch- (Level C1, [GER](#)) und gute Englischkenntnisse (Level B2, [GER](#)).
- + Sie bringen Bereitschaft für Dienstreisen mit – vorwiegend im Inland.
- + Sie sind teamfähig, flexibel, belastbar sowie kommunikativ und proaktiv.

Das bieten wir Ihnen

- + Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche, anspruchsvolle Tätigkeit im Ausmaß einer Vollzeitbeschäftigung und mit einem Gehalt ab EUR 2.770,00 brutto/Monat (Überzahlung je nach einschlägiger Berufserfahrung).
- + Ein Arbeitsbeginn ist ab sofort möglich. Nach einer Einarbeitungszeit wird ein unbefristetes Dienstverhältnis angestrebt.
- + Durch unser Gleitzeitsystem sowie die Möglichkeit zum Homeoffice wird Ihnen ein flexibles Arbeiten ermöglicht.
- + Laufende interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten unterstützen Ihre Entwicklung im OeAD.
- + Im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung können Sie diverse Angebote nutzen (z.B. Yoga, Rückentraining, Gesundheitsvorträge, frisches Obst).
- + Das Büro befindet sich in zentraler Lage in Wien und ist mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbar.

Bitte senden Sie uns bei Interesse Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen unter der Bezeichnung **EU-Programme Officer (m/w/d) Erasmus+ Hochschulbildung** bis **21. August 2022** ausschließlich per E-Mail an bewerbung@oead.at. Für Ihre Bewerbung bitten wir Sie, vorzugsweise die Europass Dokumente unter www.europass.at zu verwenden. Mehr über uns können Sie unter www.oead.at erfahren.



Bewerbung von Menschen mit Behinderung ausdrücklich erwünscht