

A vertical column of decorative line-art icons on the left side of the slide. From top to bottom: an airplane, a virus particle, a face mask, a document with a pencil, two people with a double-headed arrow between them, and a crowd of people sitting in bleachers.

Hochschultagung 2020

3. November 2020

**Internationalisierung auf dem Prüfstand – ist das
Paradigma neu zu schreiben?**



Erasmus+ Mobilität (Programmländer) für Newcomer

Astrid Knobling-Sterner, Philipp Kollien und Miloš Milutinović

Erasmus+ Mobilität (Programmländer) für Newcomer - Inhalte

- Projektzyklus KA103 (2014-2020)
- Studierendenmobilität (Studienaufenthalte und Praktika)
- Online Linguistic Support – OLS
- Students Online
- Mobility Tool+
 - Personalmobilität & Mobility Tool+
 - Studierendenmobilität & Mobility Tool+
- Erasmus+ und Covid-19 **neu**

Wichtige Webseiten

Alle wichtigen Dokumente zur Vereinbarung, Richtlinien, weiterführende Links etc.

→ <https://bildung.erasmusplus.at/de/hochschulbildung/mobilitaet-programmlaender/mein-laufendes-projekt/>

Antragstellung

→ <https://bildung.erasmusplus.at/de/hochschulbildung/mobilitaet-programmlaender/antragstellung/>

Students-Online

→ <https://asp.sop.co.at/students/LoginServlet>

Mobility Tool+

→ <https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility>

Website der Europäischen Kommission

→ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/_en

Für Studierende

→ <https://bildung.erasmusplus.at/de/hochschulbildung/studierende-und-graduierte/>

→ www.erasmusintern.org

→ <https://mapped.eu>

Für Hochschulpersonal

→ staffmobility.eu

Projektzyklus KA103



Projektzyklus KA103 (Call 2020)

- Jährliche Antragstellung: Februar
 - Auswahl 16- oder 24-Monats-Vertrag
- Auswahlentscheidung: Frühjahr
- Verständigung und Zusendung des Vertrages: Mai
- Retournierung zur Gegenzeichnung
- Projektbeginn: **1. Juni 2020**
 - Laufzeit: 16 oder 24 Monate

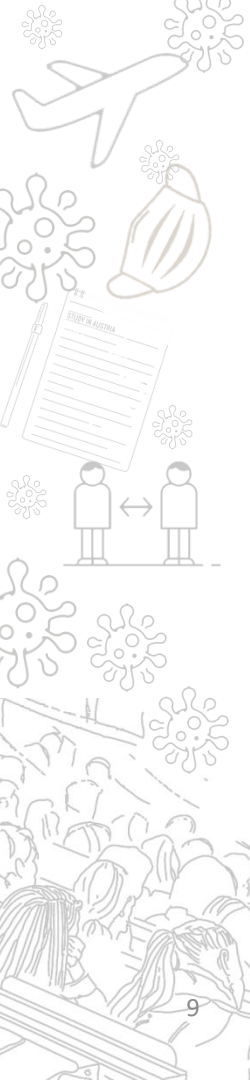
Projektzyklus KA103

- Nominierung der Studierenden zu den Fristen
- Laufende Betreuung von Incomings und Outgoings
- OLS
- Laufende Abwicklung der Personalmobilität
- Einsatz der OS-Mittel
- Einträge in MT+

Projektzyklus KA103 (Call 2020)

- Zwischenbericht: April* 2021
- Endbericht: 31. Oktober 2021 bzw. 30. Juni 2022

- Nach Ende der Projektlaufzeit:
 - Desk Checks
 - System Checks



Studierendenmobilität

Studienaufenthalte (SMS)

- 3 – 12 Monate möglich
- Auf Basis bilateraler Abkommen mit ausländischen Partnerhochschulen
- Keine Studiengebühren an der Gasthochschule
- Pro Studienzyklus (Bachelor / Master / PhD) bis zu 12 Monate (Praktikumsaufenthalte zählen zur Maximaldauer)
- Mindestens 3 ECTS Credits pro absolviertem Monat

Studienaufenthalte (SMS)

- Diplomstudien extra kennzeichnen
- Nominierungsfristen (*wegen Covid-19 derzeit laufend möglich*)
- Anerkennung laut Learning Agreement verpflichtend
- Unterzeichnung des Learning Agreements vor dem Aufenthalt
- Trimester: Notiz im Hinweisfeld (eventuell Weiterleitung des Academic Calendars)

Studienaufenthalte (SMS)

- Studierende/r bezieht österreichische Studienbeihilfe oder ein Selbsterhalterstipendium
> „Studienbeihilfe – ja“
- Studierende mit Beihilfe für ein Auslandsstudium erhalten **die Gleiche Förderung – Kennzeichnung für die Statistik relevant**
- Nach der Vertragsunterzeichnung sind keine Änderungen möglich

Praktikumsaufenthalte (SMT)

- 2 – 12 Monate möglich
- Pflichtpraktika: 3 ECTS Credits pro absolvierten Monat
- Pro Zyklus (Bachelor, Master, PhD) bis zu maximal 12 Monaten (inklusive Studienaufenthalte)
- Anerkennung bzw. Nachweis im Diploma Supplement durch Heimathochschule der Studierenden
- Keine Zuverdienstgrenze

Praktikumsaufenthalte (SMT)

- Nominierungen laufend möglich (unter Einhaltung der Nominierungsfristen)
- Aufenthalte unter der Mindestdauer von 2 Monaten sind nicht eligibel – keine Nominierung!
 - Längere Vorlaufzeiten gewährleisten eine reibungslose Abwicklung
 - Kurzfristige Nominierungen vermeiden
 - Zu späte Einreichung der erforderlichen Dokumente: Nominierung mit nächst möglichem Fördertermin (siehe Fristen)

Praktikumsaufenthalte (SMT)

→ Gasteinrichtungen

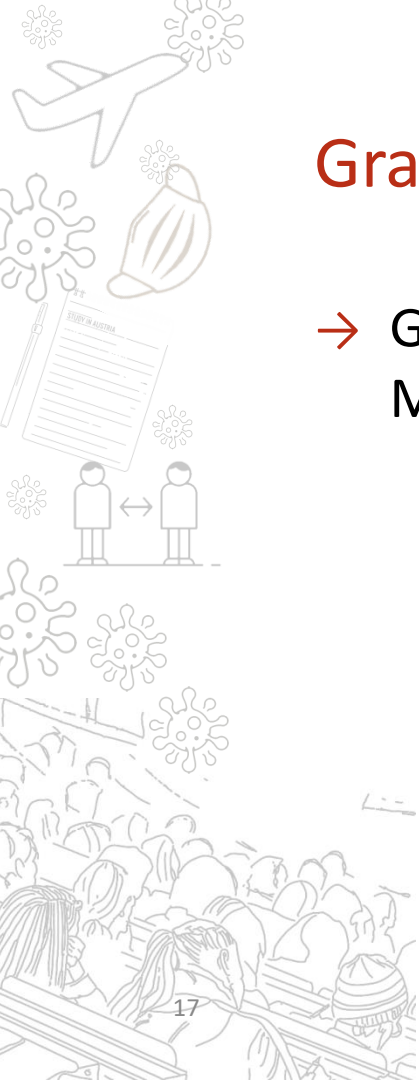
- Unternehmen, NGOs, Sozialpartnereinrichtungen, Bildungs- und Forschungseinrichtungen, Schulen und Kindergärten
- Ausgenommen sind EU Institutionen und Institutionen, die EU-Mittel verwalten (z.B. Nationalagenturen)
- Liste unter https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_en)

Graduiertenpraktika

- Bewerbung und Auswahl noch während des aktiven Studiums
- Vorhergehende Mobilitäten einberechnen – maximale Dauer: 12 Monate pro Studienzyklus
- Nominierung laufend möglich (Nominierungsfristen)
- Studium muss bei Antritt des Praktikums nachweislich abgeschlossen sein

Graduiertenpraktika

- Graduiertenpraktikum muss innerhalb von 12 Monaten nach Beendigung des Studiums enden



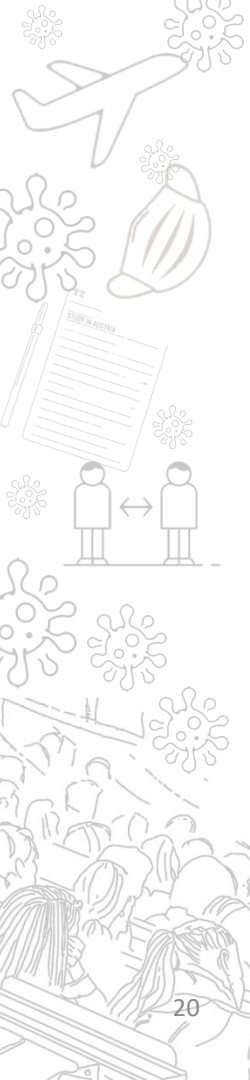
Verlängerungen der Aufenthalte

- Müssen mindestens **30** Tage vor dem Ende eingereicht werden. **Ausnahme: Covid-19**
- Müssen direkt an Erstaufenthalt anschließen
- **Mindestdauer 15** Tage
- Anlage spätestens **14** Tage vor Ende des Erstaufenthaltes
- **Maximale Förderdauer von 12 Monaten darf nicht überschritten werden**

Verlängerungen der Aufenthalte

- Einhaltung der Vertragslaufzeit Ihrer Hochschule
- Ausstellung eines neuen Learning Agreements
- Erreichung von mind. 3 ECTS Credits pro absolviertem Monat

Erasmus+ Sonderzuschuss

- 
- Personen mit chronischen Krankheiten oder mit körperlichen Beeinträchtigungen
 - zusätzliches Budget für Studierende und Hochschulpersonal
 - Ersatz für erhöhte Aufwendungen
 - Studierende mit Kind(ern)
 - zusätzlicher Pauschalbetrag (€ 120 pro Monat) für Studierende, die ihre Kinder auf den Auslandsaufenthalt mitnehmen

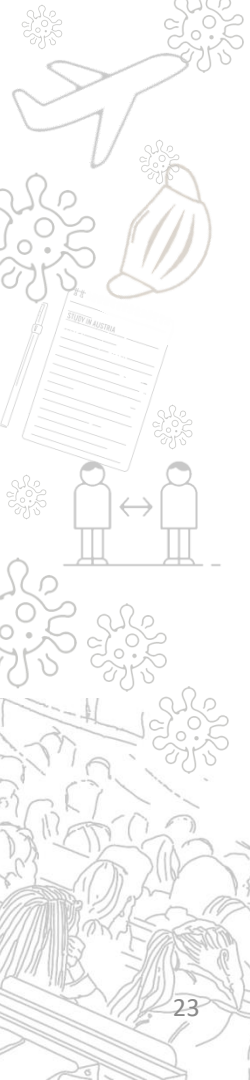
Erasmus+ Sonderzuschuss

→ Beispiele

- Reise- & Nächtigungskosten für Assistenz bei An- und Abreise
- Reisekosten für medizinische Untersuchungen im Gast- oder Heimatland
- höhere Kosten für barrierefreies Wohnen
- Persönliche Assistenz
- Digitalisierung von Lernmaterial
- etc.

Erasmus+ Sonderzuschuss

- Antrag direkt bei der Nationalagentur
 - Kontaktperson in der NA
Margit Dirnberger, margit.dirnberger@oead.at, DW - 643
- Antragsformular und Informationsblätter unter <https://bildung.erasmusplus.at/de/hochschulbildung/mobilitaet-programmlaender/mein-laufendes-projekt>
- International Office unterstützt bei Erstellung & unterzeichnet und sendet an Nationalagentur



Students Online

Students Online - Übersicht

[URL: https://asp.sop.co.at/students/LoginServlet](https://asp.sop.co.at/students/LoginServlet)

→ Funktionen für Hochschuluser:

- Dateneingabe der zu nominierenden Studierenden
- Datenupload via Import-File
- Nominierung durch Versand des Nominierungsmails
- Exportfunktion für Übertrag der Daten ins MT+
- Diverse Auswertungs- und Dokumentationsfunktionen für Online Linguistic Support (OLS) sowie anerkannten ECTS-Credits

Students Online

Datenbearbeitung > Nominierungen > Studierendenstammdaten > „Gleich zur Neuanlage“

Students Online

Dateneingabe: wichtige Punkte

- E-Mail-Adresse genau überprüfen
- Nur eine Mailadresse pro Studierendem/r
- Studienbeihilfe: im Vorfeld genau abklären
- Bereits absolvierte Aufenthalte auf diesem Niveau:
kein Überschreiten des 12-Monatsguthabens!
- Genaues Überprüfen der Aufenthaltsdaten
(Mindest- und Maximaldauer, Vertragsdauer der
Hochschule!)

Students Online

Dateneingabe: wichtige Punkte

- Auswahl und gegebenenfalls Neuanlage der Ansprechperson
- Wohnadresse und Bankangaben: werden von Studierenden eigenständig ergänzt
- SMS: keine selbstständige Neuanlage von nicht vorhandenen Gastinstitutionen! -> Kontakt mit ER
- SMT: Gastinstitution mit Erasmus-Code – keine weitere Datenbearbeitung mehr nötig

Students Online



Dateneingabe: wichtige Punkte

- SMT: Neuanlage einer Gastinstitution als Unternehmen – Überprüfung und Ergänzung der erforderlichen Pflichtfelder notwendig

Students Online

Ergänzung Stammdaten Unternehmen

- Linkes Icon: Bearbeiten eines bereits existierenden Unternehmens
- Rechtes Icon: Neuanlage eines Unternehmens

Gastland	<-- Bitte Auswahl treffen -->	
Gastinstitution	<-- Bitte Auswahl treffen -->	 
Gesamtaufenthalt von	16.08.2015	bis
Gesamtaufenthaltsdauer	0 Monate 0 Tage	
Unterrichtssprache/Arbeitssprache	<-- Bitte Auswahl treffen -->	
Weiters verwendete Sprache-1	<-- Keine Auswahl -->	
Weiters verwendete Sprache-2	<-- Keine Auswahl -->	

Students Online

Stammdaten Unternehmen Pflichtfelder

→ Stammdaten:

- Institutionsnummer/Kurzbezeichnung
- Name der Institution
- Institutionstyp (immer Unternehmen!)
- Organisationstyp
- Größe der Institution
- Wirtschaftliche Ausrichtung
- Rechtlicher Status
- Land

Students Online

Stammdaten Unternehmen Pflichtfelder

→ Adresse:

- Straße
- Land
- Region
- Postleitzahl
- Ort
- Telefonnummer
- Adressenart (immer eine Hauptadresse)
- E-Mailadresse
- Land

Students Online

Datenupload via Import-File

→ Datenaustausch > Upload Nominierungen

Nationalagentur Erasmus+ Bildung (Test)

Home | Favoriten | Verlauf | Hilfe | Beenden Eine Hochschule (Hochschulen/Institutionen mit ...)

- ▼ Stammdaten
- ▶ **Datenaustausch**
 - Upload Nominierungen**
 - Upload OLS/ECTS
- ▼ Datenbearbeitung
- ▼ Auswertungen
- ▼ Tools
- ▼ Administration

Upload Nominierungen

Abbrechen Upload durchführen

Upload Nominierungen: [Schnittstellenbeschreibung_Import_Nominierungen.pdf \(204,68\)](#)
 Beispiel für Upload Nominierungen: [Beispiel_Import_Nominierungen.xls \(33,00\)](#)
 Stylesheet: [NOMINIERUNGEN.xsd](#)

Referat	Erasmus-Referat Graz ▼
Dateityp	<input checked="" type="radio"/> Excel-File <input type="radio"/> XML-File <input type="radio"/> ASCII-File mit fixem Trennzeichen
Dateiname	<input type="button" value="Datei auswählen"/> <input type="button" value="Keine ausgewählt"/>

Abbrechen Upload durchführen

Students Online

Datenupload via Import-File

- Sinnvoll bei einer größeren Menge an Nominierungen
- Wichtig: Formatierung der Datei einhalten
- 20-30 leere Zeilen in der Datei nach letztem Datensatz immer entfernen
- Werte müssen den offiziellen Data Dictionary values entsprechen
- Unterstützung bieten Schnittstellenbeschreibung, Musteruploadfile und Stylesheet

Students Online

Nominierung mit Mailversand

- Nominierung erst durch Versand des Nominierungsmails abgeschlossen
- Dateneingabe **jederzeit** möglich – Versand der Mails jedoch nur innerhalb der vorgesehenen Fristen
- Bearbeiten und Ergänzen der Mailvorlage nach eigenen Vorstellungen unter Stammdaten > Institutionsdaten > Institutionen > Mailvorlagen

Abbrechen Neue Zuordnung anlegen

Zähler (1) Referate (1) **Mailvorlagen (2)** Partner (0)



Stammdaten Adressen (4) Personen (103) Kontoinformationen (0) Einstellungen (14)

Institutionsart Entsendende Empfangende Beides

Institutionsnummer/Kurzbezeichnung WIEN10

Name der Institution KIRCHLICHE PADAGOGISCHE HOCHSCHULE WIEN

Land ÖSTERREICH

Nr./Kurzbez.	Name der Institution	Stip.Programm
 WIEN10	KIRCHLICHE PADAGOGISCHE HOCHSCHULE WIEN	Programmübergreifend
 WIEN10	KIRCHLICHE PADAGOGISCHE HOCHSCHULE WIEN	Studierendenmobilität

2 Zuordnungen gefunden!

Students Online Mailvorlagen

- Stipendienart: immer Outgoing
- Eine Mailvorlage (programmübergreifend) vs. zwei Mailvorlagen (getrennt nach Stipendienprogramm)
- Unterscheidung der Vorlagen nach Call/Vertragsjahr
- Absendereinstellungen: fix vs. benutzerdefiniert
- Persönliche Anrede: **immer anhaken**
- Benutzereinstellungen: überprüfen und gegebenenfalls ändern unter Administration > Einstellungen > Einstellungen Benutzer
- Vorlagen für jede Sprache getrennt anlegen

Students Online

Versand der Nominierungsmails

- Datenbearbeitung > Nominierungen >
- Nominierung mit Mailversand
- Voreinstellungen in Suchmaske „Nominiert: nein“ und „Nominierungsmail versandt: nein“ so belassen

Nachname, Vorname	Call/Vertr. Jahr	Stipendienprogramm	Heim.Inst.	Gastland	Gast.Inst.	Aufh. von	Dauer	VTyp	Nom.	Verl.
 Johanna	2017	Studierendenmobilität	GRAZ	VEREINIGTES KÖNIGREICH	NOTTING02	22.09.2017	8 Monate 17 Tage	A	Nein	Nein

1 Datensatz gefunden

- Icon erlaubt Vorschau auf das Mail
- Kästchen ganz rechts anhängen und auf Versenden klicken

Students Online Verlängerungen

→ Datenbearbeitung > Nominierung > Verlängerungen
> Gleich zur Neuanlage

Verlängerungen

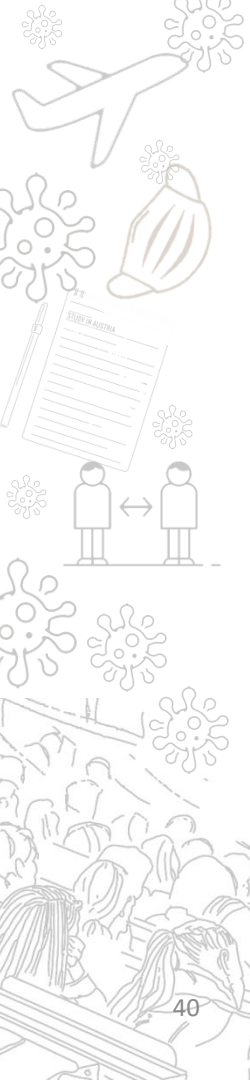
Referat	WI - Erasmus-Referat Wien
Call/Vertragsjahr	2015
Person	[Redacted] - Anna
Verlängerungsaufenthalt von	15.08.2016
Verlängerungsaufenthalt bis	
Verlängerungsdauer	Monate <input type="text"/> Tage <input type="text"/>
Geschäftszahl	2015SMS-WI [Redacted] 3v
ECTS-Punkte	

Neuanlage abbrechen
Neuanlage durchführen

Students Online

Verlängerungen wichtige Punkte

- Verlängerungszeitraum darf auch länger sein als Erstaufenthalt
- 12-Monatsguthaben pro Zyklus darf durch Verlängerung nicht überschritten werden!
- Ausreichend ECTS Credits
- Nominierungsfristen beachten
- Kein zusätzlicher Nominierungsmailversand notwendig



Online Linguistic Support - OLS

Online Linguistic Support (OLS) für Studierende

→ 1. Sprachassessment

- Vor Aufenthalt
- in der Arbeitssprache
- verpflichtend (außer Muttersprache)

→ Zuteilung Sprachkurs

- automatisch bis B1
- auch in Landessprache möglich

Online Linguistic Support (OLS) für Studierende

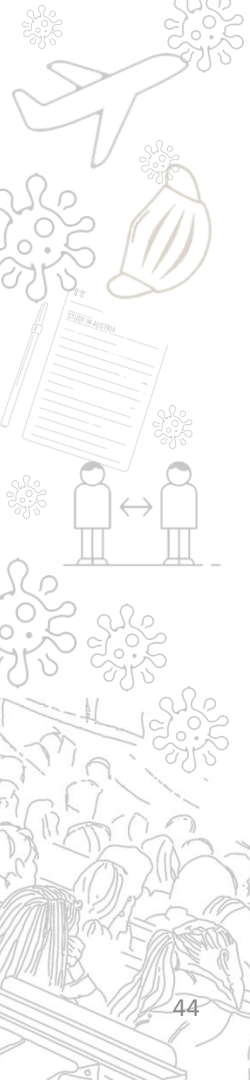
- 2. Sprachassessment
 - Ende des Aufenthalts
 - **Nicht** verpflichtend (bei C2 entfällt komplett)
- Alle EU Sprachen – Assessment
- Maltesisch und Irisch noch keine Kurse

- 1 Lizenz an jede Hochschuleinrichtung – 2 Assessments, 1 Kurs

Online Linguistic Support (OLS) für Studierende

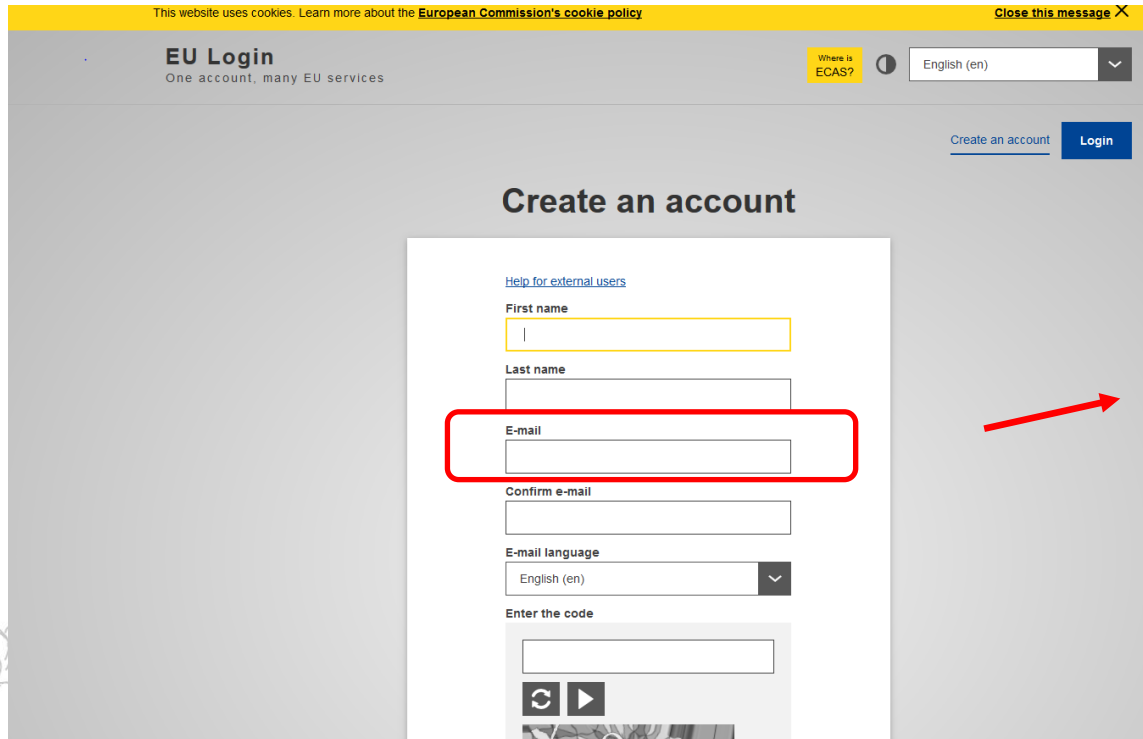
→ Ablauf

- NA genehmigt die Projekte (April)
- Anzahl der Lizenzen entspricht der Anzahl der genehmigten Aufenthalte (SMS+SMT)
- OLS-Kontaktperson bekommt ein E-Mail
- Zusätzliche Kontakte (SCP) müssen jährlich angelegt werden
- Die Lizenzen können an die Studierenden zugeteilt werden



Mobility Tool+

Mobility Tool + Einstiegsseite EU-Login



This website uses cookies. Learn more about the [European Commission's cookie policy](#) Close this message X

EU Login
One account, many EU services

Where is ECAS? English (en) ▼

[Create an account](#) [Login](#)

Create an account

[Help for external users](#)

First name

Last name

E-mail

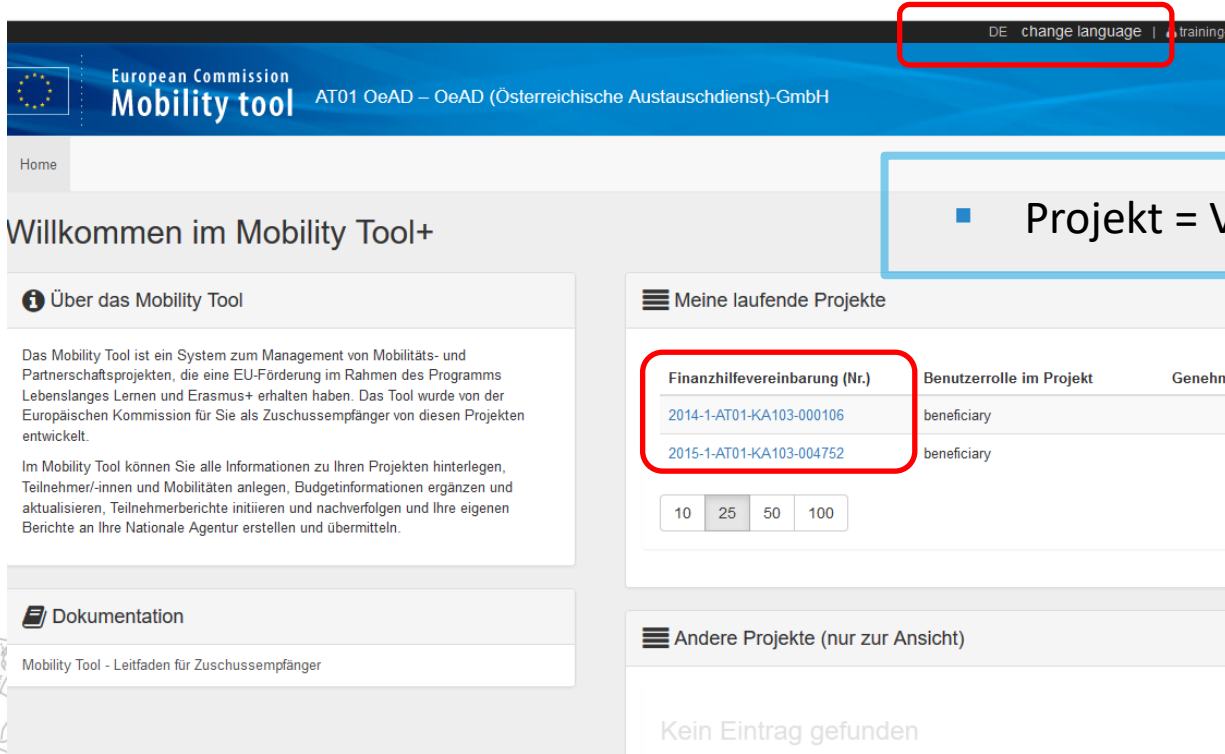
Confirm e-mail

E-mail language English (en) ▼

Enter the code

Hier muss dieselbe E-Mail Adresse eingetragen werden an die das Verständigungsmail (Anmeldung als Contact Person etc.) gesendet wurde.

Mobility Tool+ Startseite




DE change language | training-


European Commission
Mobility tool AT01 OeAD – OeAD (Österreichische Austauschdienst)-GmbH


Home

Willkommen im Mobility Tool+


-  **Über das Mobility Tool**

Das Mobility Tool ist ein System zum Management von Mobilitäts- und Partnerschaftsprojekten, die eine EU-Förderung im Rahmen des Programms Lebenslanges Lernen und Erasmus+ erhalten haben. Das Tool wurde von der Europäischen Kommission für Sie als Zuschussempfänger von diesen Projekten entwickelt.

Im Mobility Tool können Sie alle Informationen zu Ihren Projekten hinterlegen, Teilnehmer/-innen und Mobilitäten anlegen, Budgetinformationen ergänzen und aktualisieren, Teilnehmerberichte initiieren und nachverfolgen und Ihre eigenen Berichte an Ihre Nationale Agentur erstellen und übermitteln.
-  **Dokumentation**

Mobility Tool - Leitfaden für Zuschussempfänger
-  **Meine laufende Projekte**

Finanzhilfevereinbarung (Nr.)	Benutzerrolle im Projekt	Genehmigung
2014-1-AT01-KA103-000106	beneficiary	
2015-1-AT01-KA103-004752	beneficiary	

10 25 50 100
-  **Andere Projekte (nur zur Ansicht)**

Kein Eintrag gefunden

- Projekt = Vertrag mit der NA

Mobility Tool + Projektangaben

Projekt 2015-1-AT01-KA103-004752 follow-up

Projektangaben Übersichtsseite Organisationen Kontakte Mobilitäten Mobilität Import - Export Budget Berichte

Projektangaben

Rahmendaten

Programm: Erasmus+

Leitaktion: KA1 - Lernmobilität von Einzelpersonen

Aktion: KA103 - Mobilität von Studierenden und Hochschulpersonal zwischen Programmländern

Antragsjahr: 2015

Runde: 1

Projektbeginn: 01/06/2015

Projektende: 31/05/2017

Projektdauer (in Monaten): 24

Projektinformationen

Finanzhilfvereinbarung (Nr.): 2015-1-AT01-KA103-004752

Handeln Sie im Namen eines Konsortiums?:


Nationale ID: 225/027/15

Projekttitel: -

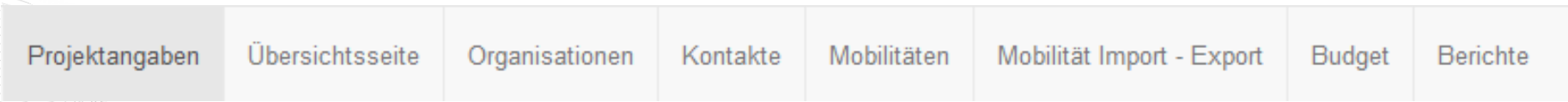
Akronym/Abkürzung des Projekts:

Projektstatus: Follow-up

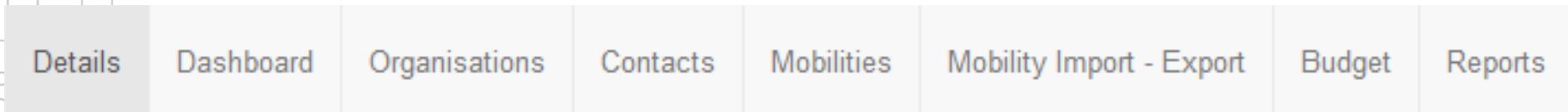
Organisation des Zuschussempfängers



Mobility Tool + Navigation



Projektangaben	Übersichtsseite	Organisationen	Kontakte	Mobilitäten	Mobilität Import - Export	Budget	Berichte
-----------------------	-----------------	----------------	----------	-------------	---------------------------	--------	----------



Details	Dashboard	Organisations	Contacts	Mobilities	Mobility Import - Export	Budget	Reports
----------------	-----------	---------------	----------	------------	--------------------------	--------	---------

Mobility Tool + Anlegen weiterer Kontaktpersonen

Projektangaben Übersichtsseite Organisationen **Kontakte** Mobilitäten Mobilität Import - Export Budget Berichte

Kontakte Mobilitäten Mobilität Import - Export Budget Berichte

+ Anlegen

on	E-Mail	Telefon 1	Zuschussempfänger	Zeichnungsberechtigte Person	Bevorzugte Kontaktperson	OLS	Projektzugriff
	training-24@oead.at	24	✓	✓	✗	✗	V

Mobility Tool + Anlegen weiterer Kontaktpersonen

Kontaktdaten

Bitte füllen Sie alle Pflichtfelder aus

Organisation
Pädagogische Hochschule Kärnten [Zuschussempfänger]

Titel

Pflichtfeld

Geschlecht
weiblich

Vorname

Pflichtfeld

Nachname

Pflichtfeld

Abt./Fachbereich

Position

Pflichtfeld

E-Mail

Pflichtfeld

Zeichnungsberechtigt

Bevorzugte Kontaktperson

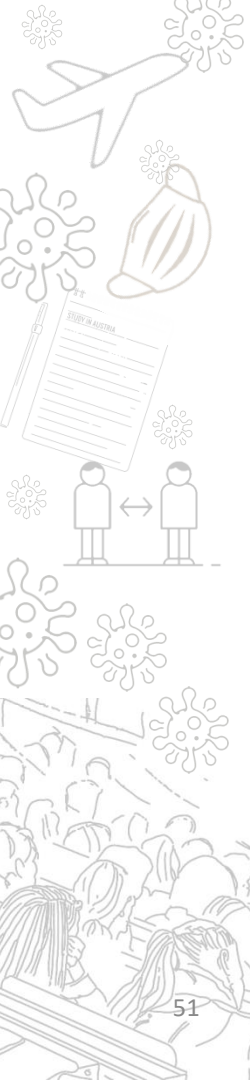
OLS

Projektzugriff
 Schreibrechte
 Leserechte
 kein Projektzugang

[wie Organisation](#)

Projektzugriff

- Schreibrechte
- Leserechte
- kein Projektzugang



Personalmobilität & Mobility Tool+

Mobility Tool + Personalmobilität

→ Durchzuführende Schritte

- Anlage der Partnerorganisation
 - sofern noch nicht vorhanden
- Anlage der Mobilität
- ev. Editieren der Mobilität: z.B. Anpassen des Budgets
- Kontrolle Eingang Participants' Report
- Ggf. erneuter Versand der Einladung zum Bericht

Mobility Tool + Anlage einer Partnerorganisation

- Projektangaben
- Übersichtsseite
- Organisationen**
- Kontakte
- Mobilitäten
- Mobilität Import - Export
- Budget
- Berichte

ste + Anlegen

🔍

🔄

Abteilungsgültiger Name	Abt./Fachbereich	Öffentliche Einrichtung	Gemeinnützig	Land	Ort
Technische Hochschule Kärnten	Servicestelle "Bildungskooperationen und internationale Kontakte"	✓	✗	Österreich	Klagenfurt

Mobility Tool + Anlage einer Partnerorganisation

PIC Organisation Organisation ohne PIC

PIC

Pflichtfeld

PIC prüfen

Erasmus-Code


Organisations-ID

004752-ORG-00002

Anzahl der Mitarbeiter/innen < 250?

- PIC Organisation: Suche über PIC oder Erasmus Code
- Non-PIC Organisation: manuelle Eingabe der Daten

Mobility Tool + Anlage einer Partnerorganisation



PIC: 999866010 PIC prüfen

Erasmus-Code: UK DURHAM01

Organisations-ID: 004752-ORG-00002

Anzahl der Mitarbeiter/innen < 250?

- Wichtig bei HEIs: Erasmus-Code im Feld Organisations-ID eintragen (Leerzeichen beachten)

Mobilität von Hochschulpersonal zwischen Programmländern – Lehraufenthalte

- Dauer: 2 Tage (ohne Reisezeit) – 2 Monate
- Zumindest **8 Unterrichtsstunden*** (pro Mobilität / pro Woche)
- Entsendende Institution
 - Hochschule mit ECHE
 - Unternehmen, NGO, Sozialpartner (= Incoming Lehre)
- Gastinstitution: HEI mit ECHE
- **Neu:** Maximal 3 Aufenthalte pro Projekt (exklusive Zero Grants)

***Gilt nicht für eingeladene Lehrer von einem Unternehmen**

Mobilität von Hochschulpersonal zwischen Programmländern – Lehraufenthalte

- Basis: bilaterales Abkommen mit ausländischen Partnerhochschulen
- Finanzierung von Reise- und Aufenthaltskosten
 - Reisekosten (Pauschal je nach Distanzband)
 - Aufenthaltskosten (Pauschale pro Tag und Land)

Mobilität von Hochschulpersonal zwischen Programmländern – Lehraufenthalte

→ Mobility Agreement

- Heimatinstitution <> Lehrende <> Gastinstitution
- Inhalt: Ziele, Arbeitsinhalte, Dauer

→ Vereinbarung

- Heimathochschule – Teilnehmer/in

→ EU-Survey (Teilnehmer/innenbericht)

Mobilität von Hochschulpersonal zwischen Programmländern – Fortbildungsaufenthalte

- Berufsbezogene Weiterbildung
- Dauer: 2 Tage (ohne Reisezeit) – 2 Monate
- Entsendende Einrichtung
 - Hochschule mit ECHE
- Aufnehmende Einrichtung
 - Hochschule mit ECHE
 - (öffentl. oder private) Organisation aus dem Bildungsbereich
 - Unternehmen, NGO, Sozialpartner

Mobilität von Hochschulpersonal zwischen Programmländern – Fortbildungsaufenthalte

- Keine Konferenzen
- Keine Kurskosten
- Finanzierung von Reise- und Aufenthaltskosten
 - Reisekosten (Pauschal je nach Distanzband)
 - Aufenthaltskosten (Pauschale pro Tag und Land)
- **Kombinierte Aufenthalte** – 4 Unterrichtsstunden
pro Woche

Mobilität von Hochschulpersonal zwischen Programmländern – Fortbildungsaufenthalte

→ Mobility Agreement

- Heimatinstitution <> Hochschulpersonal <> Gastinstitution
- Inhalt: Ziele, Arbeitsinhalte, Dauer

→ Vereinbarung

- Heimathochschule – Teilnehmer/in

→ EU-Survey (Teilnehmer/innenbericht)

Mobility Tool + Anlage einer Personalmobilität

- Projektangaben
- Übersichtsseite
- Organisationen
- Kontakte
- Mobilitäten
- Mobilität Import - Export
- Budget
- Berichte

+ Anlegen

Anlegen Mobilität

Mobilitäts-ID

Aktivitätstyp

Pflichtfeld

Vorname

Pflichtfeld

Nachname

Pflichtfeld

E-Mail Teilnehmer/-in

Pflichtfeld

Geschlecht

 weiblich
 männlich
 unbestimmt

Pflichtfeld

Projektdauer

01/06/2017 30/09/2018

Datum Beginn

📅

Datum Ende

📅

Zielland

Pflichtfeld

Hauptarbeitsprache

Pflichtfeld

Nach dem Speichern: [Neue anlegen](#) | [Mobilität weiter bearbeiten](#) | [Zurück zur Liste](#)

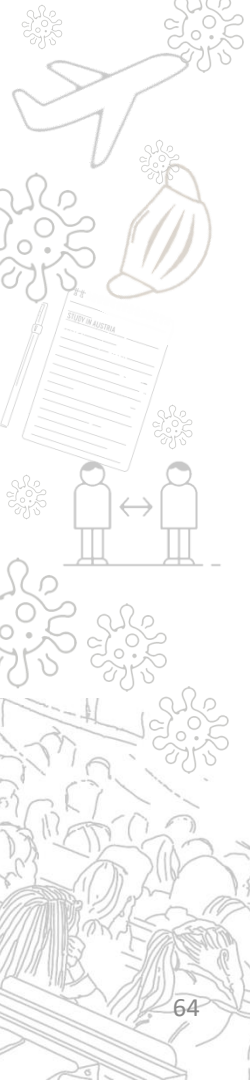
Bitte füllen Sie alle Pflichtfelder aus

Mobility Tool + Anlage einer Personalmobilität

- Auch für „Draft“-Mobilitäten möglich!
- Aktivitätstyp – zuerst auswählen
- Mobilitäts-ID wird automatisch erstellt
- Feld „Zero-grant“ (Null-Zuschuss)
- Entfernungskategorie laut „Distance calculator“
- Nachträgliches Ansehen, Bearbeiten und Löschen über die Buttons



Studierendenmobilität & Mobility Tool+

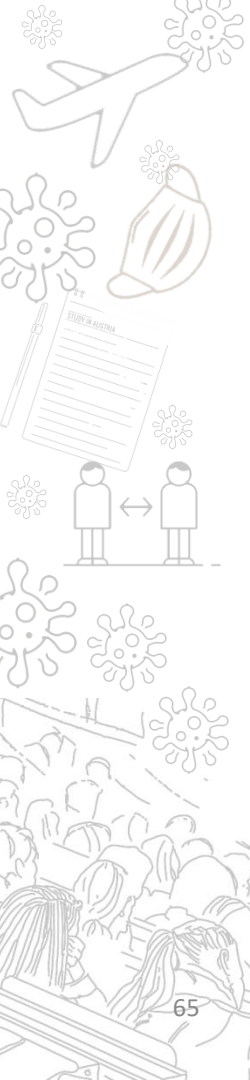
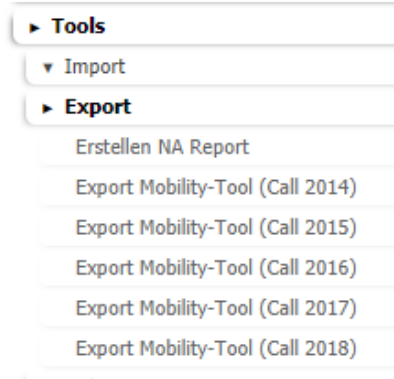


Mobility Tool + Übertrag der Daten aus Students-Online (Studierende)

- Erfassung der Daten in Students-Online
- Export der Daten aus Students-Online

→ Import der Datensätze in MT+

- in regelmäßigen Abständen
- Wichtig für Participant Reports und Endbericht der Institution



Mobility Tool + Studierendenmobilität: Import Export

Projektangaben	Übersichtsseite	Organisationen	Kontakte	Mobilitäten	Mobilität Import - Export	Budget	Berichte
----------------	-----------------	----------------	----------	-------------	---------------------------	--------	----------

Mobilität Import - Export

Studierende

Import Status

Export von Studierendenmobilitäten und den Informationen über die zugehörigen Organisationen Vollständig

 Export CSV

 Export XLS

Bitte wählen Sie eine Importdatei für Studierendenmobilitäten aus Vollständig

 Datei auswählen

OR – Ziehen Sie Ihre

File(en) in dieses Feld

Importdatum

Importtyp

Bildungspersonal

Mobility Tool + Upload History

→ Erfolgte Uploads können eingesehen werden

Import Status ↻

Importdatum	Importtyp	Datei	Benutzer/-in	Status	validation progress
vor 4 Minuten	Studierende Vollständig	feldkir01sb23082016093648.csv	training-vierundzwanzigVorname TRAINING-VIERUNDZWANZIGNACHNAME (beneficiary)	✘ Datei konnte nicht importiert werden	fehlerprotokoll herunterladen view log

→ Datei: Datei die Hochgeladen wurde

→ Status: Erfolgreicher Upload oder Fehlerbericht

- Spalte A – Zeilennummer
- Beschreibung des Fehlers

Mobility Tool + Participant Reports

→ Export aller eingegangenen Berichte im csv-Format

- Mobilitäten >

Teilnehmerbericht(e) exportieren

Export Inbound Participant Report(s)

→ Export einzelner Berichte im pdf-Format

- Mobilities > Ansicht



TEILNEHMER/IN

Teilnehmerdaten

Teilnehmerbericht ✓

→ Erneutes Versenden der Einladung

- Mobilities > Ansicht

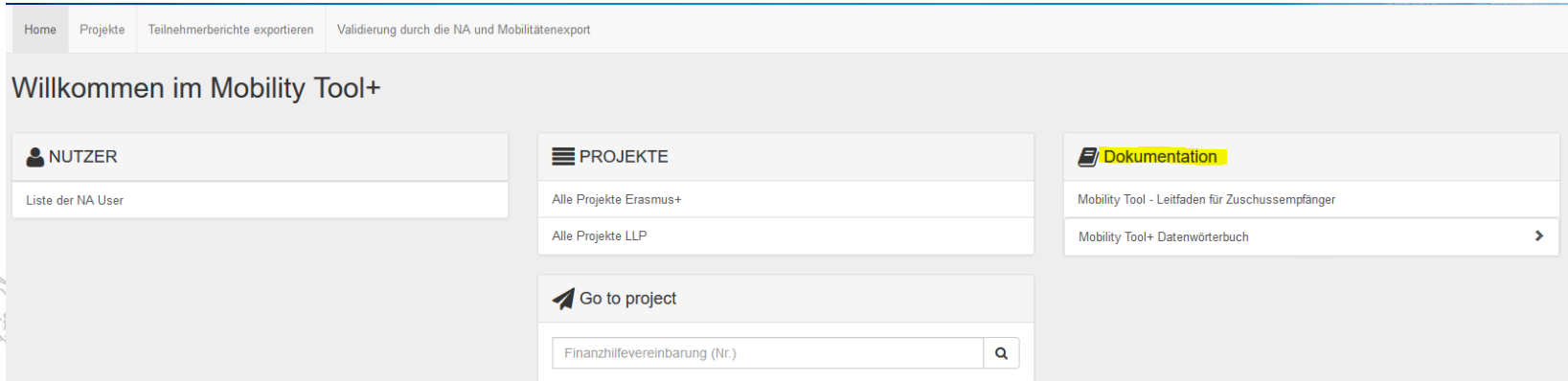


Erneut senden

PDF downloaden

Mobility Tool + Dokumentation und Hilfe

- Online mit Link auf der Startseite von MT+
- Handbuch Mobility Tool+ und andere Tools
 - Data Dictionary



The screenshot shows the Mobility Tool+ web interface. At the top, there is a navigation bar with links: Home, Projekte, Teilnehmerberichte exportieren, and Validierung durch die NA und Mobilitätenexport. Below the navigation bar, the main heading reads "Willkommen im Mobility Tool+". The interface is divided into three main sections:

- NUTZER**: A section with a user icon and the text "Liste der NA User".
- PROJEKTE**: A section with a menu icon and two links: "Alle Projekte Erasmus+" and "Alle Projekte LLP". Below this is a "Go to project" section with a search input field labeled "Finanzhilfevereinbarung (Nr.)" and a search icon.
- Dokumentation**: A section with a document icon and two links: "Mobility Tool - Leitfaden für Zuschussempfänger" and "Mobility Tool+ Datenwörterbuch" with a right-pointing arrow.

COVID-19: aktuelle Links und FAQ

Nominierung für SMS und SMT laufend möglich

Kurzfristige Absagen: OS-Mittel erlaubt

Bei unerwarteten Kosten Sonderunterstützung für Studierende und Personal

Änderungen im Students-Online in Arbeit

[Website der Nationalagentur](#)

Erasmus+ Mobilität von Studierenden im Lichte von Covid-19 - Webinar

im Rahmen der OeAD-HS-Tagung

Heute vormittags

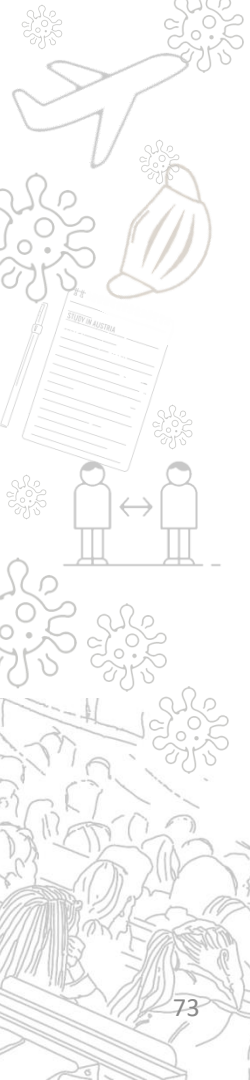
- Wird auf der Webseite der Hochschultagung zur Verfügung stehen ebenso wie dieses.
- <https://oead.at/de/veranstaltungen/detail/2020/11/03/hochschultagung-2020/>

Fragen?

→ Ihre Kontaktperson im Hochschulteam

→ hochschulbildung@oead.at





Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!



 **Bundesministerium**
Bildung, Wissenschaft
und Forschung

