A vertical column of decorative line-art icons on the left side of the slide. From top to bottom: an airplane, a virus particle, a face mask, a document with a pencil, two people with a double-headed arrow between them, and a crowd of people sitting in bleachers.

# Hochschultagung 2020

3. November 2020

**Internationalisierung auf dem Prüfstand – ist das  
Paradigma neu zu schreiben?**



## **Erasmus+ Mobilität (Programmländer) für Newcomer**

Astrid Knobling-Sterner, Philipp Kollien und Miloš Milutinović

# Erasmus+ Mobilität (Programmländer) für Newcomer - Inhalte

- Projektzyklus KA103 (2014-2020)
- Studierendenmobilität (Studienaufenthalte und Praktika)
- Online Linguistic Support – OLS
- Students Online
- Mobility Tool+
  - Personalmobilität & Mobility Tool+
  - Studierendenmobilität & Mobility Tool+
- Erasmus+ und Covid-19 **neu**

# Wichtige Webseiten

Alle wichtigen Dokumente zur Vereinbarung, Richtlinien, weiterführende Links etc.

→ <https://bildung.erasmusplus.at/de/hochschulbildung/mobilitaet-programmlaender/mein-laufendes-projekt/>

**Antragstellung**

→ <https://bildung.erasmusplus.at/de/hochschulbildung/mobilitaet-programmlaender/antragstellung/>

**Students-Online**

→ <https://asp.sop.co.at/students/LoginServlet>

**Mobility Tool+**

→ <https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility>

**Website der Europäischen Kommission**

→ [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/_en)

**Für Studierende**

→ <https://bildung.erasmusplus.at/de/hochschulbildung/studierende-und-graduierte/>

→ [www.erasmusintern.org](http://www.erasmusintern.org)

→ <https://mapped.eu>

**Für Hochschulpersonal**

→ [staffmobility.eu](http://staffmobility.eu)

# Projektzyklus KA103



## Projektzyklus KA103 (Call 2020)

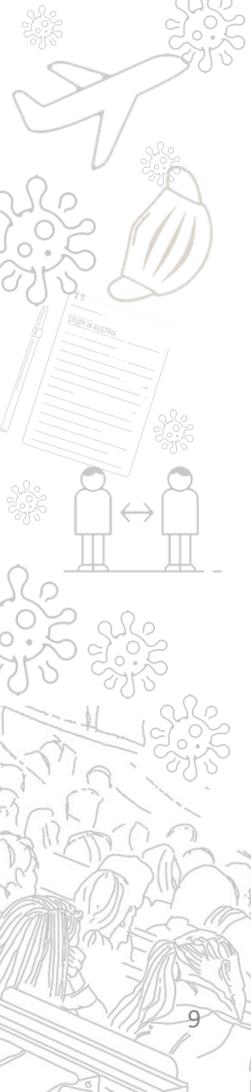
- Jährliche Antragstellung: Februar
  - Auswahl 16- oder 24-Monats-Vertrag
- Auswahlentscheidung: Frühjahr
- Verständigung und Zusendung des Vertrages: Mai
- Retournierung zur Gegenzeichnung
- Projektbeginn: **1. Juni 2020**
  - Laufzeit: 16 oder 24 Monate

## Projektzyklus KA103

- Nominierung der Studierenden zu den Fristen
- Laufende Betreuung von Incomings und Outgoings
- OLS
- Laufende Abwicklung der Personalmobilität
- Einsatz der OS-Mittel
- Einträge in MT+

## Projektzyklus KA103 (Call 2020)

- Zwischenbericht: April\* 2021
- Endbericht: 31. Oktober 2021 bzw. 30. Juni 2022
  
- Nach Ende der Projektlaufzeit:
  - Desk Checks
  - System Checks



# Studierendenmobilität

## Studienaufenthalte (SMS)

- 3 – 12 Monate möglich
- Auf Basis bilateraler Abkommen mit ausländischen Partnerhochschulen
- Keine Studiengebühren an der Gasthochschule
- Pro Studienzyklus (Bachelor / Master / PhD) bis zu 12 Monate (Praktikumsaufenthalte zählen zur Maximaldauer)
- Mindestens 3 ECTS Credits pro absolviertem Monat

## Studienaufenthalte (SMS)

- Diplomstudien extra kennzeichnen
- Nominierungsfristen (*wegen Covid-19 derzeit laufend möglich*)
- Anerkennung laut Learning Agreement verpflichtend
- Unterzeichnung des Learning Agreements vor dem Aufenthalt
- Trimester: Notiz im Hinweisfeld (eventuell Weiterleitung des Academic Calendars)

## Studienaufenthalte (SMS)

- Studierende/r bezieht österreichische Studienbeihilfe oder ein Selbsterhalterstipendium  
> „Studienbeihilfe – ja“
- Studierende mit Beihilfe für ein Auslandsstudium erhalten **die Gleiche Förderung – Kennzeichnung für die Statistik relevant**
- Nach der Vertragsunterzeichnung sind keine Änderungen möglich

## Praktikumsaufenthalte (SMT)

- 2 – 12 Monate möglich
- Pflichtpraktika: 3 ECTS Credits pro absolvierten Monat
- Pro Zyklus (Bachelor, Master, PhD) bis zu maximal 12 Monaten (inklusive Studienaufenthalte)
- Anerkennung bzw. Nachweis im Diploma Supplement durch Heimathochschule der Studierenden
- Keine Zuverdienstgrenze

## Praktikumsaufenthalte (SMT)

- Nominierungen laufend möglich (unter Einhaltung der Nominierungsfristen)
- Aufenthalte unter der Mindestdauer von 2 Monaten sind nicht eligibel – keine Nominierung!
  - Längere Vorlaufzeiten gewährleisten eine reibungslose Abwicklung
  - Kurzfristige Nominierungen vermeiden
  - Zu späte Einreichung der erforderlichen Dokumente: Nominierung mit nächst möglichem Fördertermin (siehe Fristen)

# Praktikumsaufenthalte (SMT)

## → Gasteinrichtungen

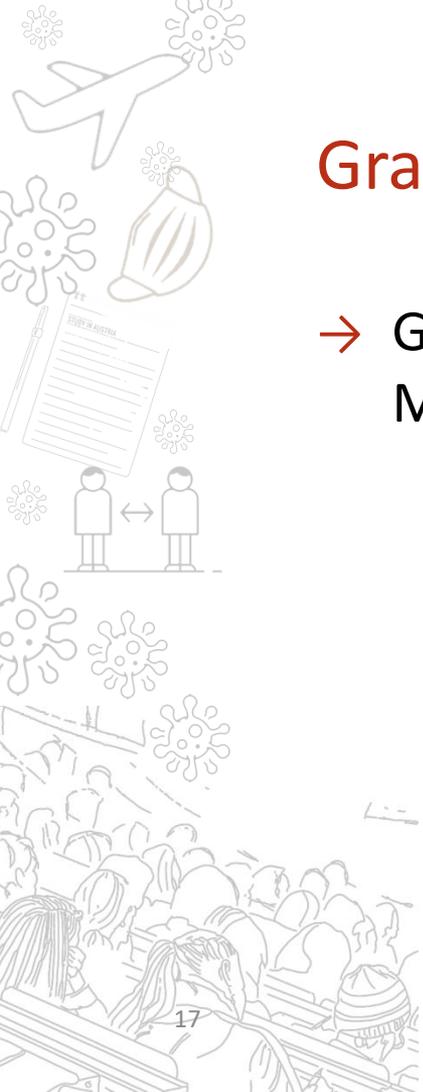
- Unternehmen, NGOs, Sozialpartnereinrichtungen, Bildungs- und Forschungseinrichtungen, Schulen und Kindergärten
- Ausgenommen sind EU Institutionen und Institutionen, die EU-Mittel verwalten (z.B. Nationalagenturen)
- Liste unter [https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies\\_en](https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_en) )

## Graduiertenpraktika

- Bewerbung und Auswahl noch während des aktiven Studiums
- Vorhergehende Mobilitäten einberechnen – maximale Dauer: 12 Monate pro Studienzyklus
- Nominierung laufend möglich (Nominierungsfristen)
- Studium muss bei Antritt des Praktikums nachweislich abgeschlossen sein

# Graduiertenpraktika

- Graduiertenpraktikum muss innerhalb von 12 Monaten nach Beendigung des Studiums enden



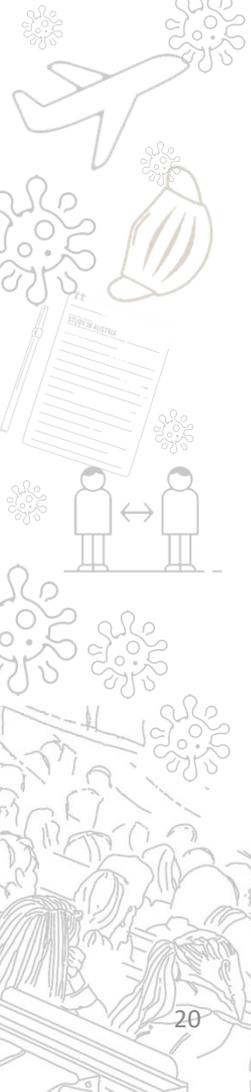
## Verlängerungen der Aufenthalte

- Müssen mindestens **30** Tage vor dem Ende eingereicht werden. **Ausnahme: Covid-19**
- Müssen direkt an Erstaufenthalt anschließen
- **Mindestdauer 15** Tage
- Anlage spätestens **14** Tage vor Ende des Erstaufenthaltes
- **Maximale Förderdauer von 12 Monaten darf nicht überschritten werden**

## Verlängerungen der Aufenthalte

- Einhaltung der Vertragslaufzeit Ihrer Hochschule
- Ausstellung eines neuen Learning Agreements
- Erreichung von mind. 3 ECTS Credits pro absolviertem Monat

## Erasmus+ Sonderzuschuss

- 
- Personen mit chronischen Krankheiten oder mit körperlichen Beeinträchtigungen
    - zusätzliches Budget für Studierende und Hochschulpersonal
    - Ersatz für erhöhte Aufwendungen
  - Studierende mit Kind(ern)
    - zusätzlicher Pauschalbetrag (€ 120 pro Monat) für Studierende, die ihre Kinder auf den Auslandsaufenthalt mitnehmen

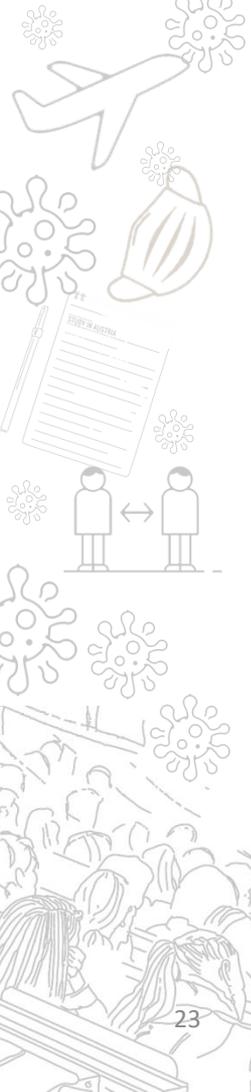
# Erasmus+ Sonderzuschuss

## → Beispiele

- Reise- & Nächtigungskosten für Assistenz bei An- und Abreise
- Reisekosten für medizinische Untersuchungen im Gast- oder Heimatland
- höhere Kosten für barrierefreies Wohnen
- Persönliche Assistenz
- Digitalisierung von Lernmaterial
- etc.

## Erasmus+ Sonderzuschuss

- Antrag direkt bei der Nationalagentur
  - Kontaktperson in der NA  
Margit Dirnberger, [margit.dirnberger@oead.at](mailto:margit.dirnberger@oead.at), DW - 643
- Antragsformular und Informationsblätter unter <https://bildung.erasmusplus.at/de/hochschulbildung/mobilitaet-programmlaender/mein-laufendes-projekt>
- International Office unterstützt bei Erstellung & unterzeichnet und sendet an Nationalagentur



# Students Online

# Students Online - Übersicht

[URL: https://asp.sop.co.at/students/LoginServlet](https://asp.sop.co.at/students/LoginServlet)

## → Funktionen für Hochschuluser:

- Dateneingabe der zu nominierenden Studierenden
- Datenupload via Import-File
- Nominierung durch Versand des Nominierungsmails
- Exportfunktion für Übertrag der Daten ins MT+
- Diverse Auswertungs- und Dokumentationsfunktionen für Online Linguistic Support (OLS) sowie anerkannten ECTS-Credits

# Students Online

Datenbearbeitung > Nominierungen > Studierendenstammdaten > „Gleich zur Neuanlage“

Suche abbrechen Suche durchführen

Vorname

Geburtsdatum  Heute bis  Heute

Geschlecht

Gastinstitution

Gesamtaufenthalt von  Heute bis  Heute

Gesamtaufenthalt bis  Heute bis  Heute

Geschäftszahl

Verlängerung  Ja  Nein  Beides

Vertragsumwandlung  Ja  Nein  Beides

Nominiert  Ja  Nein  Beides

Nominierungsbestätigungsmail versandt  Ja  Nein  Beides

Registriert  Ja  Nein  Beides

Zuerkannt  Ja  Nein  Beides

Zuerkennungsmail versandt  Ja  Nein  Beides

Vertrag ausgedruckt  Ja  Nein  Beides

Vertrag unterschrieben  Ja  Nein  Beides

Unterschriftsdatum des Vertrags  Heute bis  Heute

Aufenthaltsbestätigung  Ja  Nein  Beides

Auslandsbeihilfenbescheid  Ja  Nein  Beides

An EU-Survey teilgenommen  Ja  Nein  Beides

Aufenthalt storniert  Ja  Nein  Beides

Force Majeure  Ja  Nein  Beides

Aufenthalt abgerechnet  Ja  Nein  Beides

Gleich zur Neuanlage

Suche abbrechen Suche durchführen

Gleich zur Neuanlage

## Students Online

### Dateneingabe: wichtige Punkte

- E-Mail-Adresse genau überprüfen
- Nur eine Mailadresse pro Studierendem/r
- Studienbeihilfe: im Vorfeld genau abklären
- Bereits absolvierte Aufenthalte auf diesem Niveau:  
kein Überschreiten des 12-Monatsguthabens!
- Genaues Überprüfen der Aufenthaltsdaten  
(Mindest- und Maximaldauer, Vertragsdauer der  
Hochschule!)

# Students Online

## Dateneingabe: wichtige Punkte

- Auswahl und gegebenenfalls Neuanlage der Ansprechperson
- Wohnadresse und Bankangaben: werden von Studierenden eigenständig ergänzt
- SMS: keine selbstständige Neuanlage von nicht vorhandenen Gastinstitutionen! -> Kontakt mit ER
- SMT: Gastinstitution mit Erasmus-Code – keine weitere Datenbearbeitung mehr nötig

## Students Online

### Dateneingabe: wichtige Punkte

- SMT: Neuanlage einer Gastinstitution als Unternehmen – Überprüfung und Ergänzung der erforderlichen Pflichtfelder notwendig

# Students Online

## Ergänzung Stammdaten Unternehmen

- Linkes Icon: Bearbeiten eines bereits existierenden Unternehmens
- Rechtes Icon: Neuanlage eines Unternehmens

Gastland	<-- Bitte Auswahl treffen -->	
Gastinstitution	<-- Bitte Auswahl treffen -->	 
Gesamtaufenthalt von	16.08.2015	bis
Gesamtaufenthaltsdauer	0 Monate 0 Tage	
Unterrichtssprache/Arbeitssprache	<-- Bitte Auswahl treffen -->	
Weiters verwendete Sprache-1	<-- Keine Auswahl -->	
Weiters verwendete Sprache-2	<-- Keine Auswahl -->	

# Students Online

## Stammdaten Unternehmen Pflichtfelder

### → Stammdaten:

- Institutionsnummer/Kurzbezeichnung
- Name der Institution
- Institutionstyp (immer Unternehmen!)
- Organisationstyp
- Größe der Institution
- Wirtschaftliche Ausrichtung
- Rechtlicher Status
- Land

# Students Online

## Stammdaten Unternehmen Pflichtfelder

→ Adresse:

- Straße
- Land
- Region
- Postleitzahl
- Ort
- Telefonnummer
- Adressenart (immer eine Hauptadresse)
- E-Mailadresse
- Land

# Students Online

## Datenupload via Import-File

→ Datenaustausch > Upload Nominierungen

Nationalagentur Erasmus+ Bildung (Test)

Home | Favoriten | Verlauf | Hilfe | Beenden

Eine Hochschule (Hochschulen/Institutionen mit ...)

- ▼ Stammdaten
- ▶ **Datenaustausch**
  - Upload Nominierungen**
  - Upload OLS/ECTS
- ▼ Datenbearbeitung
- ▼ Auswertungen
- ▼ Tools
- ▼ Administration

### Upload Nominierungen

Abbrechen Upload durchführen

Upload Nominierungen: [Schnittstellenbeschreibung\\_Import\\_Nominierungen.pdf \(204,68\)](#)  
 Beispiel für Upload Nominierungen: [Beispiel\\_Import\\_Nominierungen.xls \(33,00\)](#)  
 Stylesheet: [NOMINIERUNGEN.xsd](#)

Referat: Erasmus-Referat Graz ▼

Dateityp:
  Excel-File
  XML-File
  ASCII-File mit fixem Trennzeichen

Dateiname:

Abbrechen Upload durchführen

## Students Online

### Datenupload via Import-File

- Sinnvoll bei einer größeren Menge an Nominierungen
- Wichtig: Formatierung der Datei einhalten
- 20-30 leere Zeilen in der Datei nach letztem Datensatz immer entfernen
- Werte müssen den offiziellen Data Dictionary values entsprechen
- Unterstützung bieten Schnittstellenbeschreibung, Musteruploadfile und Stylesheet

# Students Online

## Nominierung mit Mailversand

- Nominierung erst durch Versand des Nominierungsmails abgeschlossen
- Dateneingabe **jederzeit** möglich – Versand der Mails jedoch nur innerhalb der vorgesehenen Fristen
- Bearbeiten und Ergänzen der Mailvorlage nach eigenen Vorstellungen unter Stammdaten > Institutionsdaten > Institutionen > Mailvorlagen

Abbrechen    Neue Zuordnung anlegen

Zähler (1)    Referate (1)    **Mailvorlagen (2)**    Partner (0)

Stammdaten    Adressen (4)    Personen (103)    Kontoinformationen (0)    Einstellungen (14)

Institutionsart     Entsendende     Empfangende     Beides

Institutionsnummer/Kurzbezeichnung    WIEN10

Name der Institution    KIRCHLICHE PADAGOGISCHE HOCHSCHULE WIEN

Land    ÖSTERREICH

Nr./Kurzbez.	Name der Institution	Stip.Programm
 WIEN10	KIRCHLICHE PADAGOGISCHE HOCHSCHULE WIEN	Programmübergreifend
 WIEN10	KIRCHLICHE PADAGOGISCHE HOCHSCHULE WIEN	Studierendenmobilität

2 Zuordnungen gefunden!

# Students Online Mailvorlagen

- Stipendienart: immer Outgoing
- Eine Mailvorlage (programmübergreifend) vs. zwei Mailvorlagen (getrennt nach Stipendienprogramm)
- Unterscheidung der Vorlagen nach Call/Vertragsjahr
- Absendereinstellungen: fix vs. benutzerdefiniert
- Persönliche Anrede: **immer anhaken**
- Benutzereinstellungen: überprüfen und gegebenenfalls ändern unter Administration > Einstellungen > Einstellungen Benutzer
- Vorlagen für jede Sprache getrennt anlegen

# Students Online Mailvorlagen



**Institution** KIRCHLICHE PADAGOGISCHE HOCHSCHULE WIEN

**Stipendienart**  Incoming  **Outgoing**  Beide

**Stipendienprogramm** Programmübergreifend

**Call/Vertragsjahr** Studienjahrsübergreifend

**Vorlagennummer** NOM\_BEST - Mailvorlage Nominierungsbestätig

**Sprache** Deutsch

**Absender**  Fixe E-Mail-Adresse  E-Mail-Adresse laut Benutzereinstellung

**CC**  Fixe E-Mail-Adresse  E-Mail-Adresse laut Benutzereinstellung

**E-Mail-Adresse für CC** [redacted]

**BCC**  Fixe E-Mail-Adresse  E-Mail-Adresse laut Benutzereinstellung

**Betreff** Nominierungsbestätigung OeAD

**Kopftext**

Datei | Bearbeiten | Einfügen | Ansicht | Format | Tabelle | Werkzeuge  
 ↶ ↷ **B** *I* [List Icons] [Table Icon] [Link Icon] [Image Icon]  
 A [Smiley] Formate | Absatz | Schriftart | Schriftgröße

*(English version below)*

Sie wurden von Ihrer Heimatinstitution für einen Erasmus+ Auslandsaufenthalt nominiert.

Um den Erasmus+ Status und einen Mobilitätzuschuss zu erhalten, müssen Sie eine Vereinbarung über die Anerkennung Ihrer Leistungen mit der Zielinstitution treffen. Diese wird Ihnen online mittels Zuerkennungsmail frühestens 20 Tage vor Beginn Ihres Aufenthaltes in der Online-Datenbank zur Verfügung gestellt.

div

**Fußtext**

Datei | Bearbeiten | Einfügen | Ansicht | Format | Tabelle | Werkzeuge  
 ↶ ↷ **B** *I* [List Icons] [Table Icon] [Link Icon] [Image Icon]  
 A [Smiley] Formate | Absatz | Schriftart | Schriftgröße

Mit freundlichen Grüßen

p

**Sendebestätigung**  Keine  Fixe E-Mail-Adresse  E-Mail-Adresse laut Benutzereinstellung

**Persönliche Anrede generieren**

**Signatur dieser Mailvorlage**  Keine  Signatur aus Benutzereinstellung

# Students Online

## Versand der Nominierungsmails

- Datenbearbeitung > Nominierungen >
- Nominierung mit Mailversand
- Voreinstellungen in Suchmaske „Nominiert: nein“ und „Nominierungsmail versandt: nein“ so belassen

Nachname, Vorname	Call/Vertr. Jahr	Stipendienprogramm	Heim.Inst.	Gastland	Gast.Inst.	Aufh. von	Dauer	VTyp	Nom.	Verl.	
 <span style="background-color: black; color: black;">████████</span> Johanna	2017	Studierendenmobilität	GRAZ <span style="background-color: black; color: black;">████</span>	VEREINIGTES KÖNIGREICH	NOTTING02	22.09.2017	8 Monate 17 Tage	A	Nein	Nein	

1 Datensatz gefunden

Abbrechen **Versenden**

- Icon erlaubt Vorschau auf das Mail
- Kästchen ganz rechts anhängen und auf Versenden klicken

# Students Online Verlängerungen

→ Datenbearbeitung > Nominierung > Verlängerungen  
> Gleich zur Neuanlage

Verlängerungen	
Referat	WI - Erasmus-Referat Wien
Call/Vertragsjahr	2015
Person	[redacted] - Anna
Verlängerungsaufenthalt von	15.08.2016
Verlängerungsaufenthalt bis	
Verlängerungsdauer	Monate: <input type="text"/> Tage: <input type="text"/>
Geschäftszahl	2015SMS-WI-8v
ECTS-Punkte	

Neuanlage abbrechen    Neuanlage durchführen

# Students Online

## Verlängerungen wichtige Punkte

- Verlängerungszeitraum darf auch länger sein als Erstaufenthalt
- 12-Monatsguthaben pro Zyklus darf durch Verlängerung nicht überschritten werden!
- Ausreichend ECTS Credits
- Nominierungsfristen beachten
- Kein zusätzlicher Nominierungsmailversand notwendig

# Online Linguistic Support - OLS



# Online Linguistic Support (OLS) für Studierende

## → 1. Sprachassessment

- Vor Aufenthalt
- in der Arbeitssprache
- verpflichtend (außer Muttersprache)

## → Zuteilung Sprachkurs

- automatisch bis B1
- auch in Landessprache möglich

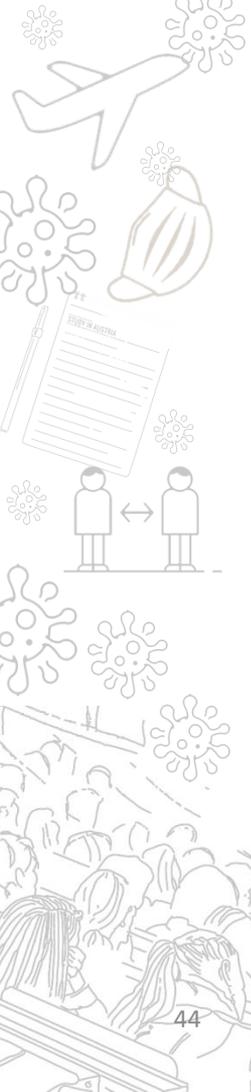
## Online Linguistic Support (OLS) für Studierende

- 2. Sprachassessment
  - Ende des Aufenthalts
  - **Nicht** verpflichtend (bei C2 entfällt komplett)
- Alle EU Sprachen – Assessment
- Maltesisch und Irisch noch keine Kurse
  
- 1 Lizenz an jede Hochschuleinrichtung – 2 Assessments, 1 Kurs

# Online Linguistic Support (OLS) für Studierende

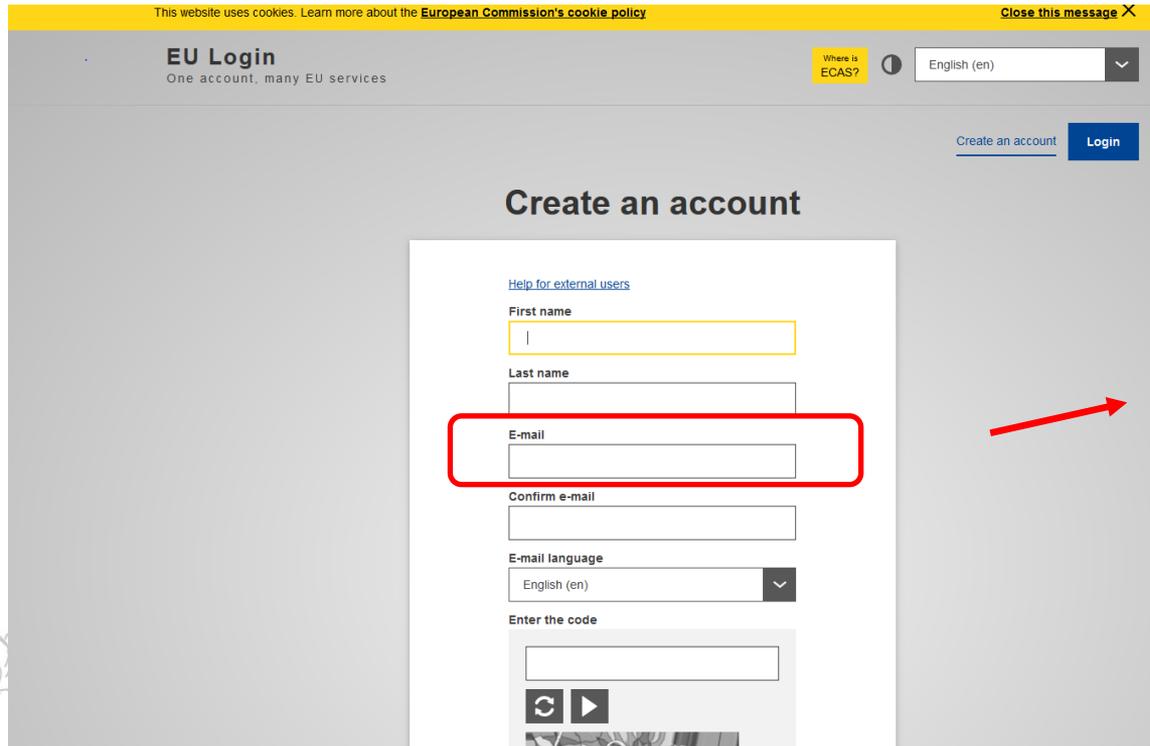
## → Ablauf

- NA genehmigt die Projekte (April)
- Anzahl der Lizenzen entspricht der Anzahl der genehmigten Aufenthalte (SMS+SMT)
- OLS-Kontaktperson bekommt ein E-Mail
- Zusätzliche Kontakte (SCP) müssen jährlich angelegt werden
- Die Lizenzen können an die Studierenden zugeteilt werden



# Mobility Tool+

# Mobility Tool + Einstiegsseite EU-Login



This website uses cookies. Learn more about the [European Commission's cookie policy](#) Close this message X

**EU Login**  
One account, many EU services

Where is ECAS? English (en) ▼

[Create an account](#) [Login](#)

## Create an account

[Help for external users](#)

First name

Last name

**E-mail**

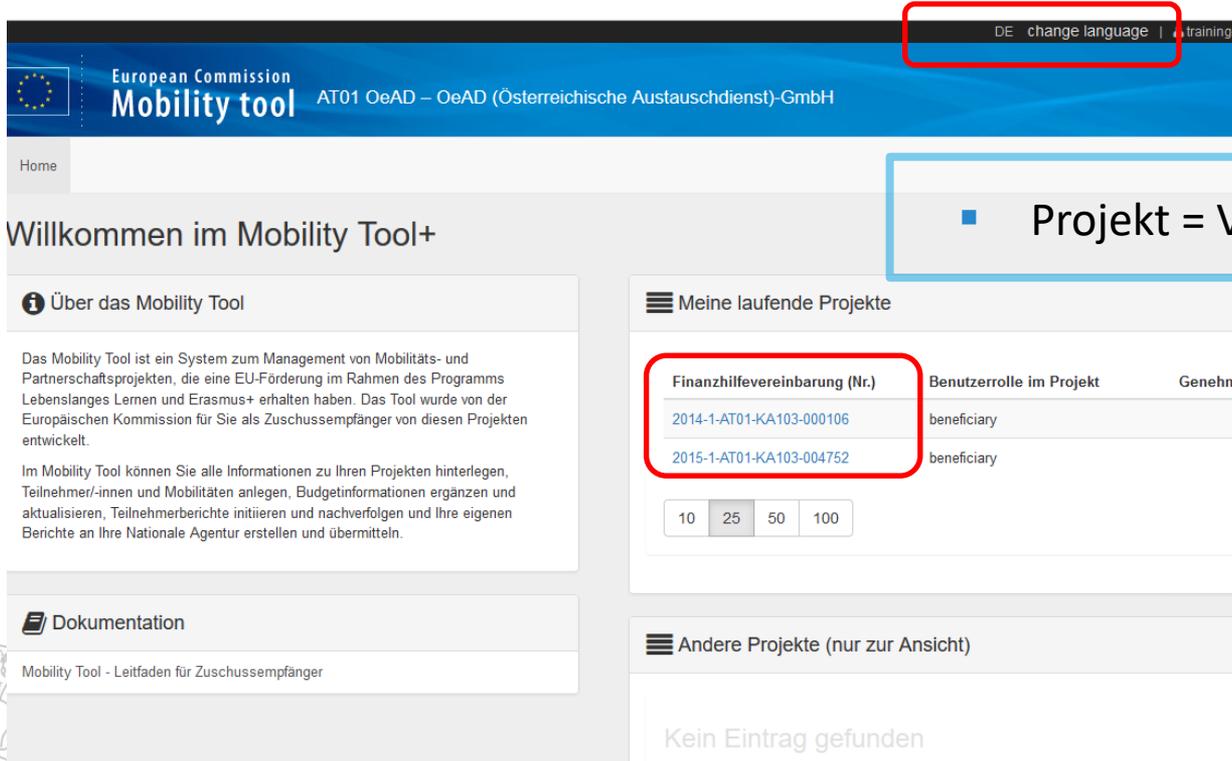
Confirm e-mail

E-mail language English (en) ▼

Enter the code

Hier muss dieselbe E-Mail Adresse eingetragen werden an die das Verständigungsmail (Anmeldung als Contact Person etc.) gesendet wurde.

# Mobility Tool+ Startseite



DE change language | training-

European Commission  
**Mobility tool** AT01 OeAD – OeAD (Österreichische Austauschdienst)-GmbH

Home

## Willkommen im Mobility Tool+

**i** Über das Mobility Tool

Das Mobility Tool ist ein System zum Management von Mobilitäts- und Partnerschaftsprojekten, die eine EU-Förderung im Rahmen des Programms Lebenslanges Lernen und Erasmus+ erhalten haben. Das Tool wurde von der Europäischen Kommission für Sie als Zuschussempfänger von diesen Projekten entwickelt.

Im Mobility Tool können Sie alle Informationen zu Ihren Projekten hinterlegen, Teilnehmer/-innen und Mobilitäten anlegen, Budgetinformationen ergänzen und aktualisieren, Teilnehmerberichte initiieren und nachverfolgen und Ihre eigenen Berichte an Ihre Nationale Agentur erstellen und übermitteln.

**Dokumentation**

Mobility Tool - Leitfaden für Zuschussempfänger

**Meine laufende Projekte**

Finanzhilfevereinbarung (Nr.)	Benutzerrolle im Projekt	Genehmigung
<a href="#">2014-1-AT01-KA103-000106</a>	beneficiary	
<a href="#">2015-1-AT01-KA103-004752</a>	beneficiary	

10 25 50 100

**Andere Projekte (nur zur Ansicht)**

Kein Eintrag gefunden

- Projekt = Vertrag mit der NA

# Mobility Tool + Projektangaben

Projekt 2015-1-AT01-KA103-004752 follow-up

Projektangaben    Übersichtsseite    Organisationen    Kontakte    Mobilitäten    Mobilität Import - Export    Budget    Berichte

## Projektangaben

### Rahmendaten

**Programm:** Erasmus+

**Leitaktion:** KA1 - Lernmobilität von Einzelpersonen

**Aktion:** KA103 - Mobilität von Studierenden und Hochschulpersonal zwischen Programmländern

**Antragsjahr:** 2015

**Runde:** 1

**Projektbeginn:** 01/06/2015

**Projektende:** 31/05/2017

**Projektdauer (in Monaten):** 24

### Projektinformationen

**Finanzhilfvereinbarung (Nr.):** 2015-1-AT01-KA103-004752

**Handeln Sie im Namen eines Konsortiums?:**

**Nationale ID:** 225/027/15

**Projekttitel:** -

**Akronym/Abkürzung des Projekts:**

**Projektstatus:** Follow-up

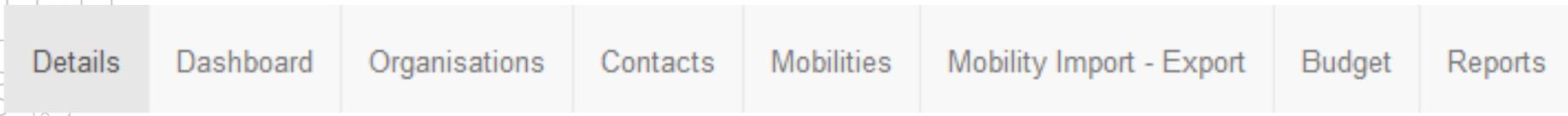
### Organisation des Zuschussempfängers



# Mobility Tool + Navigation



<b>Projektangaben</b>	Übersichtsseite	Organisationen	Kontakte	Mobilitäten	Mobilität Import - Export	Budget	Berichte
-----------------------	-----------------	----------------	----------	-------------	---------------------------	--------	----------



<b>Details</b>	Dashboard	Organisations	Contacts	Mobilities	Mobility Import - Export	Budget	Reports
----------------	-----------	---------------	----------	------------	--------------------------	--------	---------

# Mobility Tool + Anlegen weiterer Kontaktpersonen

Projektangaben    Übersichtsseite    Organisationen    **Kontakte**    Mobilitäten    Mobilität Import - Export    Budget    Berichte

Kontakte    Mobilitäten    Mobilität Import - Export    Budget    Berichte

**+ Anlegen**

on	E-Mail	Telefon 1	Zuschussempfänger	Zeichnungsberechtigte Person	Bevorzugte Kontaktperson	OLS	Projektzugriff
	training-24@oead.at	24	✓	✓	✗	✗	V

# Mobility Tool + Anlegen weiterer Kontaktpersonen

## Kontaktdaten

Bitte füllen Sie alle Pflichtfelder aus

Organisation  
Pädagogische Hochschule Kärnten [Zuschussempfänger]

**Titel**  
  
Pflichtfeld

**Geschlecht**  
weiblich

**Vorname**  
  
Pflichtfeld

**Nachname**  
  
Pflichtfeld

**Abt./Fachbereich**

**Position**  
  
Pflichtfeld

**E-Mail**  
  
Pflichtfeld

**Zeichnungsberechtigt**

**Bevorzugte Kontaktperson**

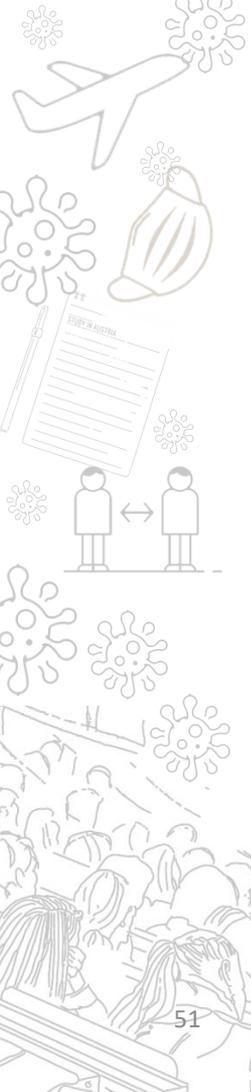
**OLS**

**Projektzugriff**  
 Schreibrechte  
 Leserechte  
 kein Projektzugang

[wie Organisation](#)

## Projektzugriff

- Schreibrechte
- Leserechte
- kein Projektzugang



# Personalmobilität & Mobility Tool+

# Mobility Tool + Personalmobilität

## → Durchzuführende Schritte

- Anlage der Partnerorganisation
  - sofern noch nicht vorhanden
- Anlage der Mobilität
- ev. Editieren der Mobilität: z.B. Anpassen des Budgets
- Kontrolle Eingang Participants' Report
- Ggf. erneuter Versand der Einladung zum Bericht

# Mobility Tool + Anlage einer Partnerorganisation

- Projektangaben
- Übersichtsseite
- Organisationen**
- Kontakte
- Mobilitäten
- Mobilität Import - Export
- Budget
- Berichte

ste + Anlegen

🔍

🔄

Abteilungsgültiger Name	Abt./Fachbereich	Öffentliche Einrichtung	Gemeinnützig	Land	Ort
Technische Hochschule Kärnten	Servicestelle "Bildungskooperationen und internationale Kontakte"	✓	✗	Österreich	Klagenfurt <span>☰</span>

# Mobility Tool + Anlage einer Partnerorganisation

PIC Organisation    Organisation ohne PIC

PIC

Pflichtfeld

PIC prüfen

Erasmus-Code

Organisations-ID

004752-ORG-00002

Anzahl der Mitarbeiter/innen < 250?

- PIC Organisation: Suche über PIC oder Erasmus Code
- Non-PIC Organisation: manuelle Eingabe der Daten

# Mobility Tool + Anlage einer Partnerorganisation



PIC: 999866010 PIC prüfen

Erasmus-Code: UK DURHAM01

Organisations-ID: 004752-ORG-00002

Anzahl der Mitarbeiter/innen < 250?

- Wichtig bei HEIs: Erasmus-Code im Feld Organisations-ID eintragen (Leerzeichen beachten)

# Mobilität von Hochschulpersonal zwischen Programmländern – Lehraufenthalte

- Dauer: 2 Tage (ohne Reisezeit) – 2 Monate
- Zumindest **8 Unterrichtsstunden\*** (pro Mobilität / pro Woche)
- Entsendende Institution
  - Hochschule mit ECHE
  - Unternehmen, NGO, Sozialpartner (= Incoming Lehre)
- Gastinstitution: HEI mit ECHE
- **Neu:** Maximal 3 Aufenthalte pro Projekt (exklusive Zero Grants)

**\*Gilt nicht für eingeladene Lehrer von einem Unternehmen**

## Mobilität von Hochschulpersonal zwischen Programmländern – Lehraufenthalte

- Basis: bilaterales Abkommen mit ausländischen Partnerhochschulen
- Finanzierung von Reise- und Aufenthaltskosten
  - Reisekosten (Pauschal je nach Distanzband)
  - Aufenthaltskosten (Pauschale pro Tag und Land)

# Mobilität von Hochschulpersonal zwischen Programmländern – Lehraufenthalte

- Mobility Agreement
  - Heimatinstitution <> Lehrende <> Gastinstitution
  - Inhalt: Ziele, Arbeitsinhalte, Dauer
- Vereinbarung
  - Heimathochschule – Teilnehmer/in
- EU-Survey (Teilnehmer/innenbericht)

## Mobilität von Hochschulpersonal zwischen Programmländern – Fortbildungsaufenthalte

- Berufsbezogene Weiterbildung
- Dauer: 2 Tage (ohne Reisezeit) – 2 Monate
- Entsendende Einrichtung
  - Hochschule mit ECHE
- Aufnehmende Einrichtung
  - Hochschule mit ECHE
  - (öffentl. oder private) Organisation aus dem Bildungsbereich
  - Unternehmen, NGO, Sozialpartner

## Mobilität von Hochschulpersonal zwischen Programmländern – Fortbildungsaufenthalte

- Keine Konferenzen
- Keine Kurskosten
- Finanzierung von Reise- und Aufenthaltskosten
  - Reisekosten (Pauschal je nach Distanzband)
  - Aufenthaltskosten (Pauschale pro Tag und Land)
- **Kombinierte Aufenthalte** – 4 Unterrichtsstunden  
pro Woche

# Mobilität von Hochschulpersonal zwischen Programmländern – Fortbildungsaufenthalte

## → Mobility Agreement

- Heimatinstitution <> Hochschulpersonal <> Gastinstitution
- Inhalt: Ziele, Arbeitsinhalte, Dauer

## → Vereinbarung

- Heimathochschule – Teilnehmer/in

## → EU-Survey (Teilnehmer/innenbericht)

# Mobility Tool + Anlage einer Personalmobilität

[Projektangaben](#)
[Übersichtsseite](#)
[Organisationen](#)
[Kontakte](#)
[Mobilitäten](#)
[Mobilität Import - Export](#)
[Budget](#)
[Berichte](#)

[+ Anlegen](#)

### Anlegen Mobilität

Mobilitäts-ID

Aktivitätstyp

Vorname

Nachname

E-Mail Teilnehmer/-in



Geschlecht

Projektdauer

Datum Beginn
Datum Ende

Zielland
Hauptarbeitsprache

[Neue anlegen](#)
[Mobilität weiter bearbeiten](#)
[Zurück zur Liste](#)

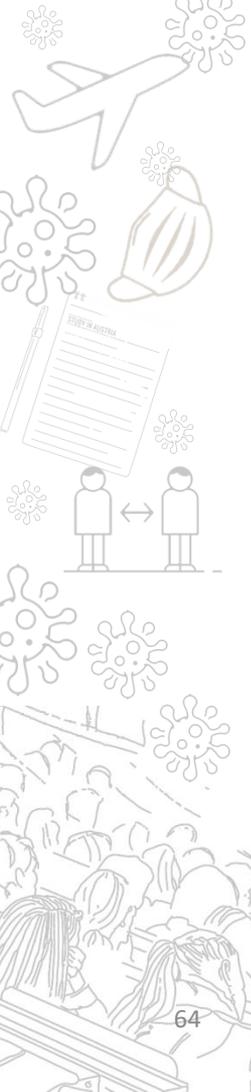
Bitte füllen Sie alle Pflichtfelder aus

## Mobility Tool + Anlage einer Personalmobilität

- Auch für „Draft“-Mobilitäten möglich!
- Aktivitätstyp – zuerst auswählen
- Mobilitäts-ID wird automatisch erstellt
- Feld „Zero-grant“ (Null-Zuschuss)
- Entfernungskategorie laut „Distance calculator“
- Nachträgliches Ansehen, Bearbeiten und Löschen über die Buttons

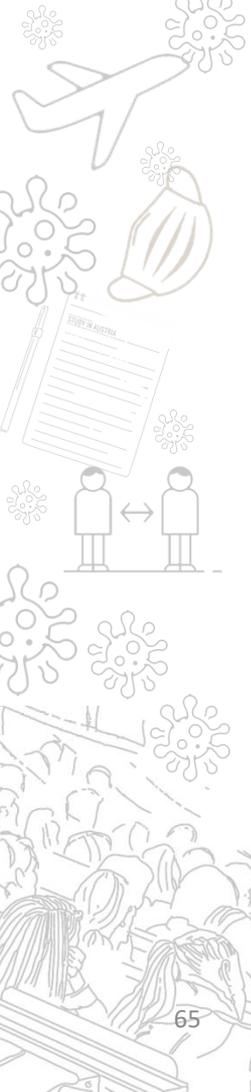
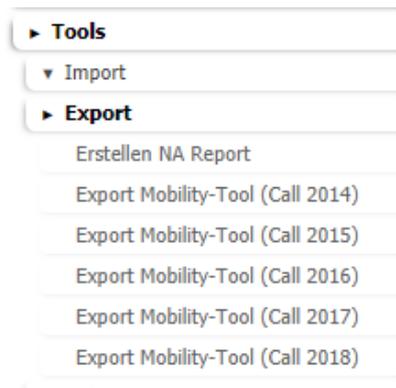


# Studierendenmobilität & Mobility Tool+



# Mobility Tool + Übertrag der Daten aus Students-Online (Studierende)

- Erfassung der Daten in Students-Online
- Export der Daten aus Students-Online
  
- Import der Datensätze in MT+
  - in regelmäßigen Abständen
  - Wichtig für Participant Reports und Endbericht der Institution



# Mobility Tool + Studierendenmobilität: Import Export

Projektangaben	Übersichtsseite	Organisationen	Kontakte	Mobilitäten	Mobilität Import - Export	Budget	Berichte
----------------	-----------------	----------------	----------	-------------	---------------------------	--------	----------

## Mobilität Import - Export

Studierende

Import Status

**Export von Studierendenmobilitäten und den Informationen über die zugehörigen Organisationen Vollständig**

 Export CSV

 Export XLS

**Bitte wählen Sie eine Importdatei für Studierendenmobilitäten aus Vollständig**

 Datei auswählen

OR – Ziehen Sie Ihre

File(en) in dieses Feld

Importdatum

Importtyp

Bildungspersonal

# Mobility Tool + Upload History

→ Erfolgte Uploads können eingesehen werden

Import Status ↻

Importdatum	Importtyp	Datei	Benutzer/-in	Status	validation progress
vor 4 Minuten	Studierende   Vollständig	feldkir01sb23082016093648.csv	training-vierundzwanzigVorname TRAINING-VIERUNDZWANZIGNACHNAME (beneficiary)	✘ Datei konnte nicht importiert werden	fehlerprotokoll herunterladen <span style="float: right;">view log</span>

→ Datei: Datei die Hochgeladen wurde

→ Status: Erfolgreicher Upload oder Fehlerbericht

- Spalte A – Zeilennummer
- Beschreibung des Fehlers

# Mobility Tool + Participant Reports

→ Export aller eingegangenen Berichte im csv-Format

▪ Mobilitäten >

Teilnehmerbericht(e) exportieren

Export Inbound Participant Report(s)

→ Export einzelner Berichte im pdf-Format

▪ Mobilities > Ansicht



TEILNEHMER/IN

Teilnehmerdaten

Teilnehmerbericht ✓

→ Erneutes Versenden der Einladung

▪ Mobilities > Ansicht

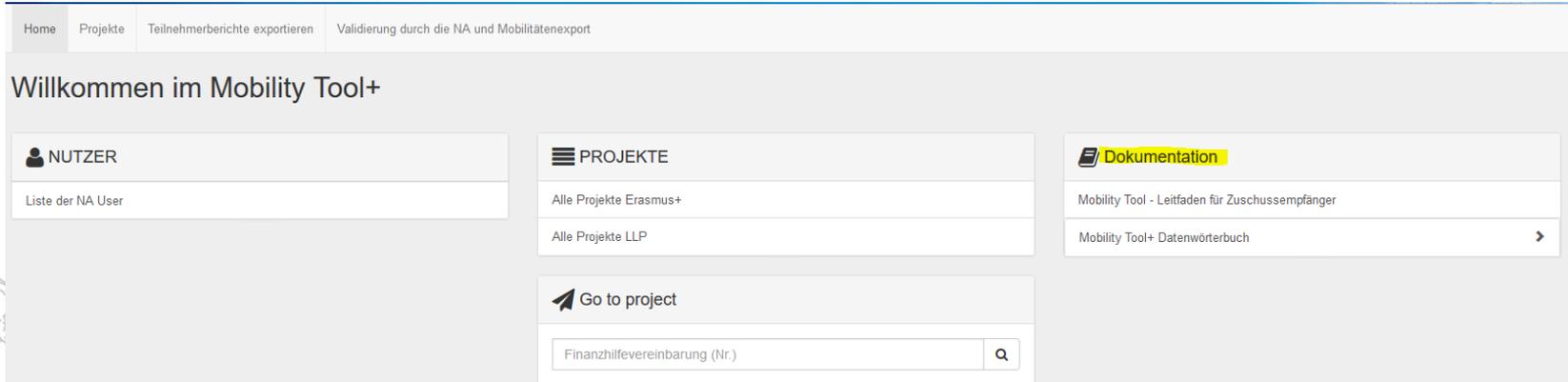


Erneut senden

PDF downloaden

# Mobility Tool + Dokumentation und Hilfe

- Online mit Link auf der Startseite von MT+
- Handbuch Mobility Tool+ und andere Tools
  - Data Dictionary



The screenshot shows the Mobility Tool+ web interface. At the top, there is a navigation bar with links: Home, Projekte, Teilnehmerberichte exportieren, and Validierung durch die NA und Mobilitätenexport. Below this, the main heading reads "Willkommen im Mobility Tool+". The interface is divided into three main sections:

- NUTZER**: A section with a user icon and the text "Liste der NA User".
- PROJEKTE**: A section with a menu icon and two links: "Alle Projekte Erasmus+" and "Alle Projekte LLP". Below this is a "Go to project" section with a search input field labeled "Finanzhilfvereinbarung (Nr.)" and a search icon.
- Dokumentation**: A section with a document icon and two links: "Mobility Tool - Leitfaden für Zuschussempfänger" and "Mobility Tool+ Datenwörterbuch" with a right-pointing arrow.

## COVID-19: aktuelle Links und FAQ

Nominierung für SMS und SMT laufend möglich

Kurzfristige Absagen: OS-Mittel erlaubt

Bei unerwarteten Kosten Sonderunterstützung für Studierende und Personal

Änderungen im Students-Online in Arbeit

[Website der Nationalagentur](#)

# Erasmus+ Mobilität von Studierenden im Lichte von Covid-19 - Webinar

im Rahmen der OeAD-HS-Tagung

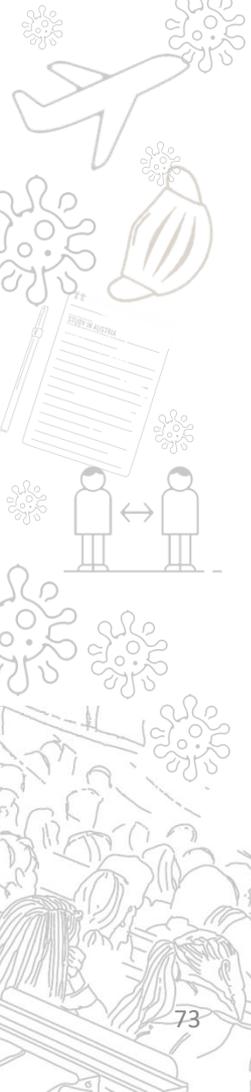
Heute vormittags

- Wird auf der Webseite der Hochschultagung zur Verfügung stehen ebenso wie dieses.
- <https://oead.at/de/veranstaltungen/detail/2020/11/03/hochschultagung-2020/>

## Fragen?

→ Ihre Kontaktperson im Hochschulteam

→ [hochschulbildung@oead.at](mailto:hochschulbildung@oead.at)



Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!



 **Bundesministerium**  
Bildung, Wissenschaft  
und Forschung

